

COMUNE DI SELVA DI CADORE

STATUTO

Delibera n. 21 del 22/09/2004.

TITOLO PRIMO *Capo I* PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 - Lo statuto, documento primario.

1. Il presente Statuto è fonte primaria dell'ordinamento del Comune di Selva di Cadore, nel rispetto dei principi e delle norme disposti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento delle autonomie locali ed in armonia e coerenza con le indicazioni contenute nel proemio.

2. I principi dettati dal presente statuto e dalle leggi dello Stato Italiano, vengono attuati con appositi regolamenti comunali.

Art. 2 - Finalità ed obiettivi dell'azione comunale.

1. Il Comune di Selva di Cadore esercita competenze proprie e funzioni attribuite, delegate o subdelegate dalle leggi statali e regionali, secondo i principi dettati dalla Costituzione.

2. Il Comune di Selva di Cadore, in armonia con le proprie tradizioni storiche e civili, individua nei settori culturali, produttivi e turistici, i livelli primari di intervento, al fine di promuovere lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità, garantendo la partecipazione individuale e associativa all'amministrazione della "res publica", anche in una prospettiva di interscambio con altre realtà comunitarie ed organismi istituzionali.

3. Sono fini specifici, nello spirito di quanto indicato nel proemio, al presente statuto: la tutela del proprio patrimonio storico, naturalistico ed ambientale, il diritto allo studio, la difesa del suolo e del sottosuolo, delle acque, la conservazione e lo sviluppo dell'economia agro-silvo-pastorale e artigianale, nonché la promozione dell'attività turistico-ricettiva, anche attraverso la razionalizzazione ed il potenziamento delle strutture proprie, degli sport e del tempo libero.

4. Il Comune garantisce le misure per favorire effettive pari opportunità delle condizioni di lavoro e di sviluppo tra uomo e donna.

5. Il Comune, in conformità ai principi istituzionali ed alle norme internazionali che riconoscono i diritti innati della persona umana, sancisce il ripudio della guerra come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e promuove la collaborazione fra i popoli, riconoscendo nella pace un diritto fondamentale delle persone e dei popoli. A tal fine il Comune, in coerenza con la normativa regionale in materia, che tende a fare del Veneto una terra di pace, promuove la cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali e di ricerca, di educazione, di informazione e di cooperazione che tendono a fare di Selva di Cadore un Comune di pace.

Art. 3 - Forme di collaborazione.

1. Il Comune sviluppa forme di cooperazione ed associazione nelle diverse tipologie contemplate dalla legge, con gli altri Comuni contermini dell'area territoriale omogenea e con organizzazioni di natura pubblica o privata, al fine di assicurare con efficienza ed economicità la gestione del territorio, dei servizi pubblici e l'esercizio dei propri compiti

istituzionali nonché delle iniziative economiche utili al soddisfacimento ed alla promozione degli interessi collettivi.

2. Per il perseguimento delle proprie finalità, il Comune instaura rapporti di collaborazione con enti pubblici e regolieri, istituzioni statali, regionali, provinciali, scolastiche e religiose, presenti nel territorio, riconoscendone il ruolo, la funzione ed il valore.

3. Realizza le proprie finalità adottando come criterio delle attività il metodo e gli strumenti della programmazione economica, sociale e territoriale, concorrendo in tal modo alla determinazione degli obiettivi generali dello Stato e della Regione e coinvolgendo anche nella sua azione programmatica le componenti economiche, sociali e culturali operanti sul territorio.

Art. 4 - Elementi distintivi.

1. Il Comune ha un proprio gonfalone ed un proprio stemma descritti come appresso:

Stemma:

partito: nel primo d'azzurro, all'abete al naturale, legato da una catena ad anelli di nero, posta con effetto di catenaria, a due torri di pietra al naturale, quadrate, di due palchi, uscenti dai lembi del campo, merlate alla guelfa, il tutto nodrito e fondato sulla campagna di verde; nel secondo d'azzurro a cinque abeti al naturale, nodriti due sul colle di verde, col declivio posto in banda, tre su altro colle di verde, in primo piano, col declivio posto in sbarra. Ornamenti esteriori da Comune;

Gonfalone:

drappo d'azzurro riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dello stemma sopra descritto con la iscrizione centrata in argento: Comune di Selva di Cadore.

Le parti di metallo ed i cordoni saranno argentati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto azzurro con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta con nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento.

2. Il regolamento disciplina l'uso del gonfalone e dello stemma, nonché i casi di concessione in uso ad enti o associazioni operanti nel territorio comunale e le relative modalità.

Art. 5 - Sede

1. La sede legale degli organi comunali, ove sono ubicati gli uffici comunali, viene fissata nel capoluogo di Selva di Cadore, in Piazza S. Lorenzo, 2.

2. Gli uffici comunali possono, per organizzazione e funzionalità, essere decentrati, anche temporaneamente.

3. Gli organi del Comune, in circostanze eccezionali, possono essere convocati anche in sede diversa da quella legale.

Art. 6 - Albo Pretorio.

1. Nella sede comunale è individuato apposito spazio da destinare ad Albo Pretorio per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facilità di lettura.

3. Ai fini della sola notizia degli atti e dei provvedimenti, copie, estratti o indicazioni degli stessi saranno affissi in appositi spazi individuati nel territorio delle Regole, in ordine agli argomenti che presentano interesse per la popolazione residente.

Art. 7 - Frazioni comunali

I. Le frazioni storiche insistenti nel territorio del Comune di Selva di Cadore sono: L'Aiva, Solator, Vila, Fopa, Selva, Vidot, Zardin, Zanata, Roa, Pierobon, Danuol, Costa, Marin, Franzeschin, L'Andría, Tofol, Bernart, Zernadoi, Santa Fosca, Pescul.

2. Alle Regole (Regola delle Quattro Regole, Ente Regola di Pescul e Magnifica Regola di Selva e Pescul di Cadore), singole o associate, viene garantita per quanto di competenza la partecipazione alle scelte del Comune, nel rispetto delle forme previste dalla legge e dallo statuto, nonché dai regolamenti.
3. Il Comune riconosce l'esistenza degli usi civici, nonché le disposizioni relative all'uso e godimento dei beni comunali in natura.
4. Il Comune favorisce forme di collaborazione con le Regole compresa l'eventuale gestione separata del loro patrimonio mediante l'utilizzo dei propri uffici.
5. Può altresì prevedere forme di contribuzione a favore delle Regole ed il sostegno di specifici interventi dalle stesse promossi e ritenuti utili agli interessi della generalità dei regolieri.

TITOLO SECONDO

Capo I

ORDINAMENTO

Art. 8 - Organi del Comune, norme generali

1. Sono organi del Comune, il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale ed il Sindaco.
2. Spettano agli organi elettivi le funzioni di rappresentazione democratica della comunità e la realizzazione dei principi e delle competenze stabilite dallo statuto, nell'ambito della legge.
3. La legge e lo statuto regolano l'attribuzione delle funzioni ed i rapporti fra gli organi elettivi, per realizzare con efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità, la partecipazione nelle forme di governo della collettività comunale.

Art. 9 - Consiglio comunale: elezione, composizione e durata.

1. L'elezione, la composizione e la durata in carica sono regolate dalla Legge.
2. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione.
3. Il Consiglio dura in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

Art. 10 – Competenze.

1. Il Consiglio Comunale determina l'indirizzo politico sociale ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.
2. Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente statuto.
3. L'esercizio della potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.
4. Il Consiglio ha competenze relativamente agli atti contemplati all'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 11 - Diritti e poteri dei consiglieri

1. Ineriscono al mandato di ciascun consigliere:
 - a) il diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio Comunale;
 - b) la presentazione di interrogazioni, interpellanze e mozioni e le eventuali altre forme di intervento stabilite dal regolamento;
 - c) il diritto di ottenere da tutti gli organi ed uffici comunali, dagli enti, dalle aziende e dalle strutture dipendenti dal comune, le informazioni e le notizie utili all'espletamento del loro mandato.

2. I consiglieri comunali possono svolgere incarichi su diretta attribuzione del Sindaco in materie che rivestono particolare rilevanza per l'attività dell'ente.
3. Il regolamento disciplina le forme e i modi per l'esercizio dei diritti, dei poteri e dei doveri dei consiglieri.

Art. 12 - Doveri dei consiglieri.

1. Ciascun consigliere comunale ha il dovere di esercitare il proprio mandato per promuovere il benessere dell'intera comunità locale con onestà, serietà, competenza ed impegno.
2. I consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del consiglio, alle commissioni, organismi ed enti dei quali siano membri.
3. I consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non intervengano a cinque sedute consecutive del Consiglio, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Comunale. A tale riguardo, il Sindaco, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 17 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative dell'assenza, nonché a fornire al Sindaco eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni 20, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio esamina e delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del Consigliere interessato.

Art. 13 - Gruppi consiliari

1. I consiglieri si riuniscono in gruppi, anche misti, formati da almeno tre componenti, ed eleggono il loro capogruppo.
2. Ciascun gruppo può anche essere formato da uno o due consiglieri, se unici eletti in una lista che ha partecipato alla consultazione elettorale.
3. Le modalità di formazione e di funzionamento dei gruppi sono stabilite dal regolamento.

Art. 14 - Dimissioni dei consiglieri

1. Le dimissioni del consigliere comunale devono essere presentate al Consiglio Comunale.
2. Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale sono presentate dal consigliere medesimo al rispettivo consiglio. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci una volta adottata dal consiglio la relativa surrogazione che deve avvenire entro venti giorni dalla data di presentazione delle dimissioni.
3. Le dimissioni non possono essere ritirate dopo la presa d'atto ed hanno effetto dal momento dell'adozione della relativa delibera di presa d'atto da parte del Consiglio.

Art. 15 - Lavori del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio Comunale è convocato in seduta ordinaria per l'esercizio delle proprie funzioni e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge e, dal presente statuto, su iniziativa del Sindaco o proposta della Giunta.
2. Il Consiglio Comunale deve essere riunito entro venti giorni quando lo richieda un quinto dei consiglieri.
3. Le deliberazioni del Consiglio Comunale devono essere sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

4. Il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale deve stabilire le modalità di esame delle interrogazioni, interpellanze e mozioni presentate dai consiglieri, nonché disciplinare l'esercizio del diritto di iniziativa.

Art. 16 - Convocazione del Consiglio Comunale

1. Il Sindaco convoca in via ordinaria o d'urgenza il Consiglio Comunale con avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno.
2. Nel caso di convocazione ordinaria l'avviso della convocazione deve essere notificato ai consiglieri almeno cinque giorni prima della seduta.
3. Nel caso di convocazione d'urgenza il termine è ridotto alle ventiquattro ore precedenti la seduta.
4. Nel caso di convocazione ordinaria l'ordine del giorno, notificato nei termini di cui al punto 2, potrà essere integrato mediante notifica degli ulteriori argomenti da trattare da effettuarsi comunque entro le ventiquattro ore precedenti la seduta.
5. La notifica dell'avviso di convocazione può essere eseguita in uno dei seguenti modi:
 - a) mediante messo comunale;
 - b) mediante telegramma o raccomandata postale;
 - c) mediante consegna dell'avviso a mani dell'interessato il quale sottoscrive per ricevuta copia dell'avviso stesso;
 - d) mediante modalità equipollenti previste dal regolamento.

Art. 17 - Ordine del giorno delle sedute

1. L'avviso di convocazione del Consiglio Comunale deve essere affisso all'Albo Pretorio insieme all'ordine del giorno almeno il giorno precedente a quello stabilito per la seduta.
2. L'ordine del giorno viene redatto dal Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale.
3. Il Consiglio Comunale non può deliberare o discutere su argomenti che non siano all'ordine del giorno, salvo eventuali proposte accettate con la presenza di tutti i consiglieri in carica e all'unanimità di voti espressi in forma palese.
4. Non possono essere poste in discussione e a votazione proposte di deliberazione per le quali non siano stati espressi i pareri prescritti dall'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 18 - Presidenza delle sedute

1. Le sedute del Consiglio sono presiedute dal Sindaco o, in caso di impedimento o assenza, dal sostituto di cui all'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. Chi presiede l'adunanza dell'organo collegiale è investito del potere discrezionale al fine di mantenere l'ordine, l'osservanza delle leggi e dello statuto, la regolarità della discussione, la libertà di pensiero e di parola di ogni componente l'organo collegiale. Inoltre, prima della discussione di ogni punto all'ordine del giorno, ha l'obbligo di fornire tutte le notizie relative all'argomento risultanti dagli atti, nessuna esclusa.
2. Ha pure facoltà di sospendere e di sciogliere l'adunanza indicando in apposito verbale le cause e i motivi che hanno indotto a tale decisione. Può, nelle sedute pubbliche, e dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare l'espulsione dall'aula di chiunque sia causa di disordine o impedimento per il regolare proseguimento dei lavori.

Art. 19 - Pubblicità delle sedute e durata degli interventi

1. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche.
2. Il regolamento può stabilire in quali casi il Consiglio Comunale si riunisce in seduta segreta.
3. Il regolamento può stabilire limiti alla durata degli interventi dei consiglieri.

Art. 20 - Voto palese e voto segreto

1. Le votazioni hanno luogo in modo palese.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio Comunale vota a scrutinio segreto.

Art. 21 - Quorum strutturale e quorum funzionale

1. Le adunanze del Consiglio Comunale sono validamente costituite in prima convocazione quando è presente la metà dei consiglieri assegnati; in seconda convocazione, che avrà luogo in altro giorno, da indicarsi già nell'avviso di convocazione, le adunanze sono valide purché intervenga almeno un terzo dei consiglieri assegnati.
2. Le deliberazioni del Consiglio comunale sono approvate se ottengono la maggioranza assoluta dei partecipanti al voto, salvo che siano richieste a maggioranze qualificate e tenuto conto delle disposizioni legislative sugli astenuti.

Art. 22 - Astenuti, schede bianche e schede nulle.

1. Il consigliere che dichiara di astenersi dal voto è computato tra i presenti ai fini della validità della seduta.
2. Parimenti è computato tra i presenti ai fini della validità della seduta il consigliere presente che non renda alcuna dichiarazione di voto o non depositi la scheda nell'urna, nel caso di votazione segreta.
3. Il consigliere che non voglia essere computato tra i presenti ai fini della validità della seduta deve allontanarsi dall'aula al momento del voto.
4. Non si computano per determinare la maggioranza dei votanti coloro che si astengono.
5. Nelle votazioni a scrutinio segreto le schede bianche e quelle nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti richiesta dalla legge o dallo statuto.
6. In caso di parità di voti, la proposta si intende respinta.
7. Il voto contrario o l'astensione devono essere comunque motivati.
8. I consiglieri e gli assessori devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni riguardanti liti o contabilità loro proprie, verso i corpi a cui appartengono, verso gli stabilimenti dai medesimi amministrati o soggetti alla loro amministrazione e vigilanza come pure quando si tratta di interesse proprio o di interessi, liti o contabilità dei loro parenti o affini sino al quarto grado o del coniuge, o di conferire impieghi ai medesimi.

Art. 23 - Consigliere anziano

1. In ogni caso in cui la legge, lo statuto o il regolamento facciano riferimento al consigliere anziano, si intende tale il consigliere che abbia ottenuto il maggior numero di voti, calcolato con la somma dei voti di lista e dei voti individuali.

Art. 24 - Disposizioni generali sulle commissioni consiliari

1. Il Consiglio Comunale può istituire commissioni temporanee per affari particolari, indicando un termine entro il quale la commissione deve portare a compimento il suo incarico con la presentazione di una relazione al Consiglio Comunale.
2. La commissione è sciolta in via automatica una volta scaduto il termine, salvo che il Consiglio Comunale deliberi di prorogarla o, se il termine è già scaduto, di rinnovare l'incarico.
3. Il Consiglio Comunale può, altresì, istituire commissioni consiliari permanenti per materie determinate, con compiti istruttori o consultivi.
4. Le commissioni vengono costituite con criterio proporzionale, garantendo la partecipazione delle minoranze ed, in particolare, si riserva alla Minoranza la presidenza delle commissioni d'indagine o di controllo, ove costituite.
5. Il regolamento disciplina l'attuazione delle disposizioni sulle commissioni consiliari.

Art. 25 - Rappresentanza delle minoranze

1. Quando una norma richieda che un organo comunale elegga o designi i propri rappresentanti in enti, commissioni, anche comunali, aziende, istituzioni o altri organismi e sia prevista la rappresentanza anche delle minoranze, si procederà con voto limitato, secondo le modalità stabilite nel regolamento, salvo diverse disposizioni di legge.

Art. 26 - Verbalizzazione sedute del Consiglio Comunale

1. Delle sedute del Consiglio Comunale è redatto processo verbale con l'esito delle votazioni; il verbale indica, altresì, i nomi dei consiglieri intervenuti nelle discussioni e i voti favorevoli, quelli contrari e quelli astenuti.
2. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Comunale, e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta successiva.

Art. 27 - Regolamento interno.

1. Il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del consiglio e le sue modifiche sono approvati se ottengono la maggioranza assoluta dei consiglieri in carica.

Capo II LA GIUNTA

Art.28 - Composizione della Giunta

1. La Giunta è composta dal Sindaco e da un numero di assessori non superiore a **quattro**, nominati dal Sindaco.
2. Possono far parte della Giunta anche cittadini non consiglieri, non candidati alle ultime elezioni, in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere. Per la rimozione delle cause di incompatibilità si applicano le norme stabilite dalla legge per consiglieri ed assessori comunali.
3. Gli assessori esterni partecipano alle sedute del Consiglio Comunale con diritto di intervento e senza diritto di voto.
4. In nessun caso essi vengono computati nel numero dei presenti ai fini della validità della seduta.

Art. 29 - Assessore anziano

1. E' assessore anziano l'assessore più anziano di età facente parte del Consiglio Comunale.

2. In caso di assenza o impedimento subentrano gli altri assessori facenti parte del Consiglio secondo l'ordine decrescente di età.

Art. 30 - Incompatibilità

1. Non possono essere membri della Giunta comunale contemporaneamente i coniugi, i fratelli, gli ascendenti ed i discendenti, gli affini entro il secondo grado, gli adottati e gli adottanti.

Art. 31 - Documenti programmatici per l'elezione del Sindaco e degli assessori

1. I documenti programmatici previsti dalla legge per l'elezione del Sindaco e della Giunta, comprendenti la lista dei candidati alla carica di Sindaco e di assessore, devono essere depositati, a cura di uno dei consiglieri sottoscrittori, presso l'ufficio del Segretario Comunale, almeno tre giorni prima dalla data della seduta della riunione del Consiglio Comunale fissata per l'elezione.

2. I gruppi consiliari che esprimono voto favorevole al documento programmatico ed alla candidatura del Sindaco e dei componenti della Giunta costituiscono maggioranza ad ogni fine di legge.

3. Ciascun consigliere può prendere visione ed ottenere copia del documento programmatico.

Art. 32 – Modalità di presentazione delle linee programmatiche, controllo e rendicontazione.

1. Entro il termine di 45 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.

2. Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal regolamento del Consiglio Comunale.

3. Con scadenza almeno annuale il Consiglio provvede, a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del Sindaco e dei rispettivi assessori, e dunque entro il 30 settembre di ogni anno. E' facoltà del Consiglio provvedere a integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.

4. Al termine del mandato politico-amministrativo, il Sindaco presenta all'organo consiliare il documento di rendicontazione dello stato di attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche. Detto documento è sottoposto all'approvazione del Consiglio, previo esame del grado di realizzazione degli interventi previsti.

Art. 33 - Elezione del Sindaco e nomina degli assessori.

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del Consiglio Comunale.

2. La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.

3. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco e ne dà comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Il Consiglio discute ed approva in apposito documento gli indirizzi generali di governo.

4. La nomina degli assessori esterni e la relativa comunicazione al Consiglio Comunale, può avvenire anche successivamente alla prima seduta, nel corso della legislatura.

5. Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio Comunale.

Art. 34 - Durata in carica e surrogazioni

1. Il Sindaco e gli assessori continuano a svolgere le loro funzioni fino all'insediamento dei successori, salvo le previsioni del successivo comma 2.
2. In ogni caso in cui il Sindaco cessi dalle sue funzioni per una causa diversa dal rinnovo del Consiglio Comunale o dalle dimissioni volontarie, si applicano le disposizioni dello statuto sul sostituto del Sindaco, fino alla nuova elezione del Sindaco e della Giunta.
3. Alle nuove elezioni del Sindaco e della Giunta si applicano le disposizioni relative alla prima elezione dei medesimi.
4. Nel caso in cui uno o più assessori cessino dalla loro carica, il Sindaco convoca il Consiglio Comunale per la elezione dei nuovi assessori entro trenta giorni dal verificarsi della causa di cessazione.
5. La decadenza dei singoli assessori, nei casi previsti dalla legge, è dichiarata dal Consiglio, su proposta del Sindaco.

Art. 35 - Mozione di sfiducia, revoca e sostituzione

1. Il voto del Consiglio contrario ad una proposta della Giunta non ne comporta le dimissioni.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia per appello nominale con voto della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune non computando a tal fine il Sindaco.
3. La mozione deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco.
4. La mozione viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
5. Se la mozione di sfiducia viene approvata, si provvede allo scioglimento del Consiglio ed alla nomina di un Commissario ai sensi delle leggi vigenti.
6. Alla sostituzione dei singoli componenti della Giunta dimissionari, revocati dal Consiglio su proposta del Sindaco o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede nella stessa seduta il Consiglio su proposta del Sindaco.

Art. 36 - Forma e presentazione della dimissioni

1. Le dimissioni del Sindaco vanno presentate al Consiglio Comunale e quelle degli assessori al Sindaco. La comunicazione viene fatta per iscritto e le dimissioni si considerano presentate nel momento in cui la comunicazione sia acquisita al protocollo comunale.
2. Le dimissioni del Sindaco diventano efficaci trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio. In tal caso si procede allo scioglimento del Consiglio con contestuale nomina di un Commissario.
3. Le dimissioni del Sindaco possono anche essere comunicate oralmente nel corso di una seduta del Consiglio; in tal caso, le dimissioni vengono verbalizzate dal Segretario Comunale e si considerano presentate il giorno stesso.
4. Le dimissioni del Sindaco o di oltre la metà degli assessori comportano la decadenza della Giunta.
5. Alla sostituzione degli assessori dimissionari provvede il Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile.

Art. 37 - Competenza della Giunta

1. La Giunta è l'organo di collaborazione del Sindaco nell'amministrazione del Comune.

2. Adotta gli atti di amministrazione privi di contenuto gestionale che non rientrino nelle competenze del Consiglio e che la legge e lo statuto non attribuiscono al Sindaco, al Segretario Comunale o ai Responsabili degli uffici e servizi.
3. Svolge attività di proposta e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale.
4. Ispira la sua azione ai principi dell'efficienza e della trasparenza, ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
5. Riferisce annualmente al Consiglio sulla sua attività.
6. Subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione la Giunta approva il Piano delle risorse e degli obiettivi.
7. La Giunta è responsabile delle direttive generali date ai Responsabili degli uffici con il piano di cui sopra nel rispetto della loro autonomia gestionale.
8. E' altresì competenza della Giunta Comunale: l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale, disciplinante l'ordinamento, le assunzioni, i conferimenti degli incarichi (sentito il Consiglio Comunale), nonché i provvedimenti per l'applicazione di disposizioni di legge, per l'applicazione della disciplina dello stato giuridico del personale, per la determinazione e gestione della dotazione organica ed in particolare (a titolo esemplificativo):
 - a) L'approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi di opere pubbliche ovvero di varianti agli stessi;
 - b) La variazione di imposte e tariffe già istituite dal Consiglio Comunale, unicamente ove specificatamente previsto dalla legge;
 - c) La decisione di ricorrere o resistere in un giudizio civile o amministrativo;
 - d) Il parere sulla nomina e la revoca del Direttore Generale;
 - e) L'assunzione a tempo determinato di professionisti esterni all'organico;
 - f) La decisione di affidare incarichi di prestazioni di opera professionale o intellettuale ovvero di lavoro autonomo secondo l'art. 2222 del c.c.;
 - g) L'adozione del Piano Esecutivo di Gestione ovvero del Piano di Assegnazione delle Risorse e degli obiettivi ai Responsabili delle Aree e la contestuale individuazione dei Responsabili stessi abilitati ad assumere anche atti di gestione finanziaria;
 - h) La predisposizione dello schema di deliberazione consiliare di approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto;
 - i) L'approvazione della relazione annuale al Consiglio circa l'attività svolta, in occasione dell'approvazione del conto consuntivo;
 - j) I prelievi dal fondo di riserva;
 - k) La contrazione di mutui previsti da atti fondamentali del Consiglio Comunale;
 - l) I provvedimenti che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi limitatamente alle locazioni di immobili sino a nove anni ed alle forniture di beni e servizi a carattere continuativo;
 - m) Le variazioni d'urgenza al bilancio preventivo;
 - n) Atti d'indirizzo in relazione a contributi e interventi assistenziali di natura discrezionale;
 - o) I patrocini, gratuiti o meno;
 - p) La definizione e l'approvazione di programmi di attività culturali e ricreative;
 - q) L'indizione e l'aggiudicazione di appalti e concorsi;
 - r) L'approvazione di collaudi e di certificati di regolare esecuzione di opere pubbliche;
 - s) Il procedimento relativo alla mobilità esterna (art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
 - t) Le dispense e le dimissioni d'ufficio, la messa in disponibilità;
 - u) La riassunzione di personale, assunto a tempo determinato presso altri Comuni, alla scadenza del contratto;
 - v) L'autorizzazione allo svolgimento di altre attività lavorative;
 - w) La trasformazione dei contratti di lavoro del personale da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
 - x) Il mutamento di categoria per inidoneità fisica assoluta del dipendente;
 - y) La verifica dello schedario elettorale nonché le deliberazioni in materia elettorale.
 - z) Nel caso di norme attributive di competenza anteriori alle disposizioni del D.Lgs. 267/2000, e per casi non disciplinati dal presente regolamento, la competenza stessa

spetterà alla Giunta solamente in quanto si tratti di provvedimenti di natura politica o discrezionale. In caso contrario la competenza spetterà ai Responsabili di Area.

Art. 38 - Adunanze e deliberazioni

1. La convocazione della Giunta Comunale, prescindendo da ogni formalità spetta al Sindaco o a chi lo sostituisce, il quale ne presiede le riunioni e ne formula l'ordine del giorno.
2. La Giunta delibera su proposta del Sindaco e di ciascun assessore. Sulle proposte devono essere preventivamente espressi i pareri e acquisite le attestazioni previste dalla legge.
3. Le riunioni non sono pubbliche. Alle riunioni della Giunta possono essere invitati tutti coloro che la Giunta ritenga opportuno sentire.
4. Si applicano alla Giunta le disposizioni dettate dallo statuto per il funzionamento del Consiglio Comunale, circa il voto, le maggioranze per la validità delle sedute, l'astensione obbligatoria per l'approvazione delle deliberazioni e il computo degli astenuti e delle schede bianche e nulle.
5. Le deliberazioni della Giunta sono sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

Capo III IL SINDACO

Art. 39 - Funzioni del Sindaco

1. Il Sindaco è eletto direttamente dai cittadini, è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune.
2. Esercita le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti, promuove e coordina l'attività della Giunta e rappresenta la Comunità, sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune.
3. Il Sindaco può altresì incaricare ciascun consigliere comunale allo studio e trattazione di particolari problemi, con l'obbligo per questi ultimi a relazionare al Consiglio Comunale entro i termini concordati.
4. Rappresenta l'Ente e può stare in giudizio nei procedimenti giurisdizionali od amministrativi come attore o convenuto con l'autorizzazione della Giunta.
5. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché all'esecuzione degli atti.
6. Ha compiti di vigilanza, indirizzo e controllo in ordine all'attività amministrativa.
7. Delega, in conformità ai rispettivi ruoli, agli assessori, al Segretario Comunale o ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti di rilevanza esterna di propria competenza, qualora sia espressamente stabilito dalla legge;
8. Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentita la Giunta.
9. Adotta ordinanze.
10. Fa pervenire all'ufficio del Segretario Comunale gli atti di dimissioni.
11. Coordina e riorganizza sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
12. Emanando provvedimenti in materia di occupazione di urgenza ed espropri, che la legge assegna alle competenze del Comune.
13. Quale Ufficiale del Governo esercita e sovrintende ai compiti attribuitigli dalla legge.

14. Convoca e presiede il Consiglio Comunale e la Giunta fissandone l'ordine del giorno, con potere di polizia delle adunanze.
15. Autorizza le sepolture cimiteriali in deroga al regolamento, con ordinanza al fine di salvaguardare l'igiene o la pubblica incolumità;
16. E' autorità di protezione civile. Informa la popolazione di situazioni di pericolo per calamità naturali. Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale.
17. Nomina la Giunta, può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.
18. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.
19. Nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.
20. Svolge tutti i compiti attribuitigli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
21. Nomina il Segretario Comunale, scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, e può revocarlo con provvedimento motivato, previa deliberazione della Giunta, per violazione di doveri d'ufficio.

Art. 40 - Sostituto del Sindaco.

1. Il Sindaco delega un assessore, che assume qualifica di Vicesindaco, a sostituirlo in caso di assenza o impedimento, in tutte le funzioni a lui attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
2. Nel caso di contemporanea assenza o impedimento del Sindaco e del Vicesindaco, ne esercita temporaneamente tutte le funzioni un assessore a partire dal più anziano in ordine di età.

Art. 41 - Incarichi e deleghe agli assessori

1. Il Sindaco può attribuire a singoli assessori il compito di curare l'istruttoria in singoli settori omogenei dell'attività della Giunta.
2. Il Sindaco può altresì delegare gli assessori al compimento di atti di sua competenza.
3. Il Sindaco può conferire autonomi incarichi ai consiglieri relativi alla presidenza di commissioni comunali che debbono esprimere pareri a carattere consultivo.

TITOLO TERZO

Capo I

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE

Art.42 - Accesso agli atti amministrativi e alle informazioni in possesso del comune

1. Il Comune ha emanato il regolamento per la disciplina del diritto dei cittadini, singoli o associati, a prendere visione e ad ottenere copia degli atti e dei documenti in possesso del Comune, nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. Il regolamento, nel rispetto dei principi contenuti nella legge 241/1990, disciplinerà il diritto di accesso e di informazione in modo da garantire l'esercizio più ampio possibile.

Art. 43 - Valorizzazione del libero associazionismo

1. Il Comune promuove e valorizza rapporti di consultazione e collaborazione con le libere associazioni operanti nel territorio che, senza scopo di lucro, perseguono finalità di promozione sociale, di assistenza, di cultura, di sport, di tutela dell'ambiente e ne assicura l'accesso alle strutture ed ai servizi.

2. Le modalità saranno definite dal regolamento. Le associazioni debbono chiedere l'iscrizione in apposito albo comunale presentando il proprio atto costitutivo e lo statuto e indicando le persone che le rappresentano.

3. L'iscrizione nell'albo è deliberata dal Consiglio Comunale che la riesamina ogni due anni.

4. Il regolamento per l'erogazione di eventuali finanziamenti o contributi, anche sotto forma di fruizione di servizi, è deliberato dal Consiglio Comunale esclusivamente in favore di associazioni iscritte all'albo di cui al comma 2, ed obbliga l'associazione che le richiede alla presentazione dei bilanci e quindi dei documenti che giustificano l'impiego di dette erogazioni.

5. Il Comune può affidare alle associazioni, mediante convenzione, la gestione di servizi comunali.

6. Per favorire il coordinamento tra le associazioni iscritte all'albo nei loro rapporti con l'amministrazione comunale, il Consiglio può istituire apposite consulte definendone la composizione e le modalità di funzionamento.

Art. 44 - Consultazione della popolazione del Comune

1. La consultazione della popolazione del Comune ha lo scopo di acquisire elementi utili alle scelte di competenza degli organi comunali, su materie di esclusiva competenza locale.

2. La consultazione può essere richiesta da almeno il venticinque per cento della popolazione residente o interessata, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

3. La consultazione può interessare o l'intera popolazione del Comune oppure gli abitanti di una frazione o Regola, oppure singole categorie o gruppi sociali.

4. La consultazione è indetta dal Sindaco. Può avvenire mediante questionario o in altre forme stabilite dal regolamento. Il Comune garantisce in ogni caso una adeguata informazione delle tematiche oggetto di consultazione.

5. Gli esiti della consultazione sono comunicati dal Sindaco agli organi comunali competenti per gli atti ai quali la consultazione si riferisce e vengono resi noti, con adeguata pubblicità, alla cittadinanza interessata.

6. Il Segretario Comunale redige il verbale degli esiti della consultazione, al fine di garantire la corretta espressione delle posizioni emerse e l'acquisizione dei pareri conclusivamente offerti agli organi comunali.

7. Promuovono e partecipano alla consultazione i cittadini maggiorenni di età.

Art. 45 - Referendum consultivo

1. Il referendum consultivo è riconosciuto come strumento per la partecipazione della collettività alla gestione pubblica per materie di esclusiva competenza comunale e non può avere luogo in coincidenza con altre operazioni di voto.
2. Il quesito referendario deve essere espresso con chiarezza e deve riguardare una unica questione di interesse generale.
3. Non è ammesso il referendum consultivo sulle seguenti materie:
 - tributi e tariffe;
 - provvedimenti a contenuto vincolato definito da leggi statali o regionali;
 - norme statutarie.
4. Per un periodo di almeno cinque anni dallo svolgimento di un referendum, non è ammessa la proposizione di altro referendum su medesimo oggetto.
5. Il Sindaco indice il referendum consultivo previa deliberazione del Consiglio Comunale che ne stabilisce l'ammissibilità, a maggioranza assoluta di voti, su richiesta del venticinque per cento dei cittadini residenti nel Comune.
6. Qualora più referendum siano promossi nello stesso periodo di tempo, lo svolgimento dovrà essere contemporaneo.
7. Le modalità di svolgimento del referendum, i tempi, i quorum per la validità della consultazione e dei risultati, dovranno essere disciplinati da apposito regolamento.
8. Ai fini del referendum sia la richiesta che il voto spettano ai cittadini residenti, maggiorenni di età.

Art. 46 - Istanze e petizioni

1. Le istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati, finalizzate alla migliore tutela degli interessi collettivi, vanno rivolte al Sindaco che ne dà informazione alla Giunta Comunale e ne promuove il tempestivo esame da parte dei competenti uffici.
2. Entro trenta giorni il Sindaco comunica ai cittadini interessati gli esiti dell'istruttoria, con riserva di fornire le determinazioni conclusive entro un ulteriore termine di trenta giorni, ove reso necessario dalla complessità della materia, esplicitando in ogni caso i motivi degli eventuali dinieghi.

Art. 47 - Accordi di programma

1. L'amministrazione comunale può concludere appositi accordi per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi, di programmi, che per la loro realizzazione richiedano l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province e Regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, nei modi e nelle forme previsti dalle leggi.

Art. 48 - Difensore civico

1. Il Comune di Selva di Cadore riconosce l'istituto del Difensore civico.
2. A tal fine, con apposite convenzioni, saranno regolate le condizioni e le modalità relative all'istituzione dell'Ufficio del Difensore civico su base provinciale, ultra comunale o comunitaria.
3. Le convenzioni di cui sopra saranno approvate dal Consiglio Comunale con la maggioranza dei due terzi.

4. L'ufficio del Difensore Civico ha sede presso idonei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art. 49 – *Attribuzioni.*

1. A richiesta di chiunque vi abbia interesse, il Difensore Civico interviene presso gli organi e gli uffici del Comune per assicurare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano tempestivamente e correttamente emanati.
2. Il Difensore Civico è tenuto a segnalare eventuali abusi, disfunzioni, carenze, ritardi dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini e può inoltre intervenire, di propria iniziativa, di fronte ai casi di particolare gravità già noti e che stiano preoccupando la cittadinanza.
3. Il difensore civico ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune copia degli atti e documenti, nonché ogni altra notizia inerente alla questione trattata.
4. Il rilascio di atti e documenti è a titolo gratuito. Il Difensore Civico non può utilizzare tali atti per fini diversi da quelli d'ufficio ed è tenuto al segreto secondo le norme di legge.

TITOLO quarto capo I L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 50 - *Principi e criteri direttivi*

1. Il Comune uniforma la propria attività amministrativa alla tempestiva ed esauriente risposta alle necessità della collettività.
2. Assume come caratteri essenziali della propria organizzazione i principi di imparzialità e trasparenza, efficienza ed economicità di gestione secondo criteri di professionalità e responsabilità.
3. L'amministrazione è inoltre caratterizzata dalla separazione tra compiti di indirizzo e di controllo, spettanti agli organi del Comune e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile spettanti al Segretario Comunale e ai Responsabili degli uffici.

Art. 51 – *Uffici.*

1. L'Amministrazione Comunale si ripartisce in aree di attività omogenee e si articola in unità organizzative in modo da garantire la completezza dei procedimenti affidati e la individuazione delle relative responsabilità.
2. La specifica organizzazione burocratica è disciplinata da apposito regolamento.

Art. 52 - *Personale*

1. Il Personale è inquadrato in un ruolo organico deliberata dal Consiglio comunale e la sua organizzazione è disciplinata dal regolamento nel rispetto della legge, dello statuto e degli accordi collettivi di lavoro.
2. Il Comune promuove la formazione e favorisce le iniziative e le attività d'aggiornamento professionale del proprio personale e garantisce l'effettivo esercizio dei diritti sindacali.
3. La Giunta può autorizzare i dipendenti comunali, compatibilmente con i doveri d'ufficio, a prestare opera retribuita presso altri enti e istituzioni pubbliche.

4. Fatti salvi i compiti di controllo e approvazione da parte degli organi del Comune e quanto disposto dal regolamento dei contratti, ai Responsabili degli uffici è affidata la responsabilità di curare con ampia autonomia eventuali lavori o forniture che possano con convenienza per l'ente, essere affidati in economia o mediante cottimo fiduciario.

Art. 53 - Segretario Comunale

1. Il Comune ha un Segretario Comunale titolare, funzionario pubblico, dipendente da apposita Agenzia, avente personalità giuridica di diritto pubblico e iscritto all'Albo di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ed al D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.
2. Il Segretario Comunale dipende funzionalmente dal Sindaco che ha facoltà di nominarlo, confermarlo, revocarlo in conformità alle disposizioni di legge.
3. Al Segretario Comunale possono essere conferite, dal Sindaco, le funzioni di Direttore Generale ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 54 – Attribuzioni del Segretario Comunale

1. Il Segretario Comunale svolge i compiti che gli sono stati attribuiti dalla legge ed assiste gli organi di governo del Comune nell'azione amministrativa. Nel rispetto delle direttive del Sindaco, sovrintende alle funzioni dei responsabili di area e ne coordina l'attività, partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione avvalendosi degli uffici.
2. In particolare il Segretario Comunale:
 - a) può assumere, con conferimento del Sindaco, le funzioni di Direttore Generale ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 267/2000;
 - b) può presiedere le Commissioni di concorso per le assunzioni e per le gare di appalto con le modalità ed ove venga previsto, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, in caso di carenza in organico di idonee figure professionali;
 - c) autorizza le missioni, le prestazioni straordinarie, i permessi e i congedi dei Responsabili di area, questi ultimi di intesa con gli stessi e con il Sindaco;
 - d) sovrintende e dirige l'ufficio elettorale comunale, ai sensi della vigente normativa in materia;
 - e) adotta provvedimenti di mobilità esterna alle aree, sentiti i responsabili delle aree interessate, secondo le modalità dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001
 - f) presiede la conferenza dei responsabili di area ove nominato Direttore Generale;
 - g) svolge funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
 - h) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali, nell'interesse dell'Ente;
 - i) partecipa direttamente o attraverso proprio delegato alle sedute delle commissioni consiliari o comunali nelle quali la sua presenza sia prevista per legge o per regolamento;
 - j) riceve le designazioni dei capigruppo consiliari e le richieste di trasmissioni al controllo delle deliberazioni di Giunta e del Consiglio;
 - k) al Segretario competono tutte le iniziative per assicurare la pubblicità, la visione dei provvedimenti ai consiglieri comunali, ai cittadini, alle associazioni, nonché le informazioni a chi ha diritto di richiederle, sulle attività del Comune ed il miglior utilizzo dei servizi nell'interesse del cittadino, nell'ambito del Regolamento di cui alla legge 241/1990;
 - l) il Segretario Comunale, ove non sia stato nominato un Direttore generale, è il capo del personale, partecipa alle riunioni con le Organizzazioni Sindacali dei dipendenti a pieno titolo ed adotta tutti i provvedimenti di gestione del personale;
 - m) verifica la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Al Segretario, con il Regolamento sull'organizzazione ed ordinamento degli Uffici e servizi può essere attribuita la responsabilità di Aree o Uffici Comunali, ove manchi idoneo personale nell'organico comunale.

TITOLO QUINTO

Capo I

SERVIZI

Art. 55 - Principi generali

1. Il Comune, oltre ai servizi riservatigli in via esclusiva dalla legge, può assumere l'esercizio diretto di tutti i servizi pubblici relativi agli ambiti di propria competenza, per promuovere lo sviluppo economico, civile e sociale della collettività locale.
2. Il Comune gestisce i servizi pubblici nelle forme previste dalla legge, scegliendo quella più idonea in relazione alla natura ed alle caratteristiche del servizio favorendo ogni forma di integrazione e di cooperazione con altri soggetti pubblici e privati.

Art. 56 - Modalità di assunzione di servizi pubblici

1. L'assunzione diretta di pubblici servizi, come pure il modo di gestione di ciascun singolo servizio, è deliberata con l'indicazione della forma, degli elementi di natura tecnica, economica e finanziaria che ne giustificano la scelta. Le modalità ed i criteri formeranno oggetto di apposito regolamento.
2. Il Comune, per la gestione associata di uno o più servizi può costituire un consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali.

Art. 57 - Costituzione di aziende

1. Per la gestione di servizi che presentano le caratteristiche previste dalla legge, il Comune può valersi di aziende speciali.
2. L'azienda speciale è ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica.
3. Con la deliberazione di costituzione dell'azienda sono approvati anche il relativo statuto e regolamento.
4. Lo statuto dell'azienda stabilisce il numero dei componenti del Consiglio d'amministrazione che deve essere composto da un numero dispari di componenti non inferiore a tre né superiore a cinque, compreso il Presidente.
5. Il Presidente ed i componenti del Consiglio d'amministrazione sono eletti dal Consiglio Comunale fuori dal proprio seno, fra persone che hanno i requisiti per la nomina a consigliere comunale. I candidati debbono possedere specifiche competenze tecniche relative al ruolo da svolgere.
6. L'elezione degli amministratori avviene, nei termini indicati dalla legge e nel numero stabilito nello statuto dell'ente in modo da garantire anche la presenza dei rappresentanti di minoranza. Il Presidente è eletto nella stessa seduta e prima dell'elezione degli altri componenti del Consiglio d'amministrazione.
7. Con le modalità di cui al comma precedente si procede alla surroga degli amministratori, entro il termine di un mese dalla comunicazione della vacanza, per qualsiasi motivo verificatosi.
8. Il Consiglio comunale può revocare il Presidente o i membri del Consiglio d'amministrazione per gravi violazioni di legge o dello statuto su proposta della Giunta Comunale approvata dalla maggioranza assoluta dei consiglieri in carica.
9. La deliberazione di revoca e quella di elezione dei sostituti sono assunte nella stessa seduta con separate votazioni.

Art. 58 - Istituzioni

1. Per la gestione di servizi sociali il Comune può avvalersi di istituzioni.
2. L'istituzione è disciplinata da un regolamento approvato unicamente all'atto costitutivo.
3. Per la composizione, l'elezione, la revoca e la surroga del Consiglio d'amministrazione si applicano le disposizioni di cui ai commi 5, 6, 7, 8 e 9 del precedente articolo 54.
4. Il Regolamento, garantendo l'autonomia gestionale dell'istituzione, disciplina l'esercizio sulla stessa della vigilanza del Comune e la verifica dei risultati di gestione.

Art. 59 - Partecipazione a società di capitali

1. Il Comune può partecipare con quote o azioni a società di capitali e promuoverne la fondazione per realizzare interventi peculiari di interesse pubblico.
2. La gestione dei servizi pubblici comunali può essere affidata in forme di S.p.A. a prevalente capitale pubblico locale disciplinate dalle disposizioni del codice civile.
3. Qualora la partecipazione del Comune a società di capitali sia superiore al dieci per cento, lo statuto di questa dovrà prevedere che il Consiglio d'amministrazione e il Collegio sindacale comprendano da uno a tre membri nominati dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 2458 del codice civile. Il Sindaco è comunque componente di diritto nell'assemblea.
4. I casi, limiti e responsabilità relativi all'incompatibilità di amministratori comunali e amministratori delle società di capitali, sono regolati secondo le norme previste in materia di ineleggibilità ed incompatibilità alle cariche di consigliere comunale e da quelle previste dal codice civile.

Art. 60 - Amministratori e sindaci di nomina comunale e rappresentanti comunali

1. Il Consiglio Comunale determina gli indirizzi generali dell'attività ai quali devono uniformarsi gli amministratori e sindaci di nomina comunale e i rappresentanti del Comune nelle società di capitali e negli organismi associativi.
2. La decisione e il voto dei rappresentanti comunali in merito ad ogni modificazione dello statuto delle società e degli altri organismi associativi devono essere conformi ad una precedente deliberazione del Consiglio.

TITOLO SESTO

Capo I

FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 61 - Controllo economico interno della gestione

1. Al fine di garantire che le risorse disponibili siano impiegate per il perseguimento di specifici obiettivi, programmi e per interventi di interesse generale secondo criteri di efficacia ed efficienza, il Comune adotta un sistema di controllo interno di gestione, motivando e responsabilizzando convenientemente gli organi e gli uffici.
2. Le modalità del controllo economico interno della gestione sono fissate dal Regolamento di contabilità.

Art. 62 - Revisore dei conti

1. Il Revisore dei conti svolge le funzioni attribuite dalla legge e dallo statuto, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione, che

accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo. Riferisce al consiglio ove riscontra grave irregolarità nella gestione.

2. Il Revisore dei conti nell'esercizio delle sue funzioni può acquisire documenti ed atti del Comune nonché chiedere ogni informazione e chiarimento ritenuto utile.

3. Il Sindaco può invitare il Revisore dei conti alle riunioni del Consiglio. In tal caso, se richiesto, fornisce informazioni sulla propria attività.

TITOLO SETTIMO
Capo I
NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 63 - Pubblicità dello statuto

1. Dello Statuto verrà data la più ampia pubblicità al fine di assicurare la conoscenza da parte della collettività e degli organismi comunali secondo le indicazioni stabilite dal Consiglio Comunale.

Art. 64 - Regolamenti

1. I Regolamenti previsti dalla legge e dallo statuto con esclusione del Regolamento di contabilità e di quello per la disciplina dei contratti, sono adottati entro un anno dall'entrata in vigore del presente statuto.

2. Fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti restano in vigore quelli vigenti in quanto compatibili con la legge e lo statuto.

Art. 65 - Entrata in vigore dello statuto

1. Lo Statuto, adottato ai sensi di legge, entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.

2. Le modifiche statutarie sono deliberate con le modalità di legge.