

# COMUNE DI FLAVON

## STATUTO

Approvato con delibera consiglio comunale n. 4 del 21.2.1995

### TITOLO I

#### PRINCIPI GENERALI

##### Art. 1

##### OGGETTO DELLO STATUTO

1. La Comunita' di Flavon e' autonoma.
2. Il presente Statuto detta le disposizioni fondamentali per l'organizzazione del Comune di Flavon in attuazione della Costituzione, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige di cui al D.P.G.R. 14.10.1993, n. 19/L e delle altre leggi generali dello Stato, della Regione e della Provincia Autonoma di Trento.
3. I principi fondamentali dettati dal presente Statuto e dalla legge sono attuati con appositi regolamenti.
4. Il rapporto fra il Comune, la Provincia Autonoma, la Regione e gli altri Enti locali, si ispira ai principi di collaborazione, cooperazione, complementarieta' e sussidiarieta'.
5. Nell'ambito delle leggi di coordinamento della Finanza Pubblica, il Comune di Flavon ha la potesta' di determinare le proprie risorse finanziarie sulla base della capacita' contributiva dei propri abitanti e dei trasferimenti disposti dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 2**

### **ELEMENTI DISTINTIVI DEL COMUNE**

1. Il territorio comunale su cui e' insediata la Comunita' di Flavon ha un'estensione di ettari 753.
2. Il Consiglio e la Giunta si riuniscono normalmente nella sede municipale che e' ubicata nel palazzo civico sito in Flavon Via Campo Sportivo 1.
3. In casi particolari il Consiglio e la Giunta possono riunirsi in altro luogo rispetto alla sede municipale.
4. Il Comune ha un proprio stemma e un proprio gonfalone deliberati dal Consiglio Comunale, riconosciuti ai sensi di legge ed allegati al presente Statuto sub. A) e B).
5. Il patrono del Comune e' San Giovanni Battista la cui ricorrenza e' celebrata il 24 giugno.

## **Art. 3**

### **PRINCIPI ISPIRATORI, FINI ED OBIETTIVI FONDAMENTALI**

1. Il Comune opera, nell'ambito delle sue competenze, per una qualificazione dell'autonomia costituzionalmente riconosciuta alla Regione Trentino Alto Adige e alle Provincie di Trento e di Bolzano, ponendo come obiettivi la valorizzazione del ruolo di governo che compete ai Comuni e la razionalizzazione dei loro rapporti con gli altri Enti ed Organi dell'autonomia. Opera altresì per favorire i rapporti delle istituzioni comunali e della cittadinanza con le realtà territoriali che, storicamente, hanno avuto significative relazioni con Flavon.
2. Il Comune riconosce e concorre a garantire la libertà e i diritti inviolabili della persona; informa la sua azione all'esigenza di rendere effettivamente possibile a tutti l'esercizio dei propri diritti contrastando ogni forma di discriminazione; chiede l'adempimento dei doveri di solidarietà al fine di assicurare la civile convivenza e lo sviluppo autonomo della Comunità; opera per responsabilizzare tutti i soggetti al rispetto della legge.
3. Il Comune assicura la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'Amministrazione locale e al procedimento amministrativo, garantendo il diritto di accesso alle informazioni, agli atti e alle strutture dell'amministrazione in conformità alla legge, allo Statuto e ai regolamenti.
4. Il Comune tutela e valorizza l'istituto della famiglia esaltandone il valore e l'insostituibile funzione.
5. Il Comune agisce attivamente per garantire pari opportunità di vita e di lavoro a uomini e donne.
6. Il Comune promuove la sicurezza sociale, attraverso la prevenzione e rimozione delle cause di emarginazione con particolare attenzione alla tutela dei minori, degli anziani e dei

disabili. A tale scopo puo' stipulare convenzioni con le organizzazioni della cooperazione sociale o con altri Enti ed organismi operanti senza fini di lucro. Inoltre il Comune promuove ogni iniziativa per favorire un'esistenza libera e dignitosa degli anziani nell'ambito del tessuto sociale di appartenenza.

7. Il Comune tutela l'ambiente di vita operando per rimuovere le cause di degrado e di inquinamento, promuovendo il rispetto per la natura e l'equilibrio socio-economico e l'ambiente.

8. Il Comune promuove e tutela il razionale impiego dei demani collettivi e degli usi civici nell'interesse della Comunita'. Inoltre informa le scelte dell'Ente Parco Adamello-Brenta verso la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio ambientale e lo sviluppo delle attivita' economiche connesse.

9. Il Comune promuove l'attuazione di un ordinato assetto e di una equilibrata utilizzazione del territorio.

10. Il Comune promuove una diffusa educazione sanitaria per un'efficace opera di prevenzione.

11. Il Comune persegue la promozione dello sviluppo scolastico e culturale della popolazione; il sostegno delle attivita' culturali e di spettacolo favorendo le iniziative e la tutela delle tradizioni delle varie componenti della comunita' locale; la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico-artistico e naturale paesaggistico.

12. Il Comune promuove e sostiene l'attivita' sportiva e del tempo libero.

13. Il Comune sostiene e promuove l'associazionismo e il volontariato, garantendone l'autonomia e l'effettivo esercizio, con particolare attenzione verso le associazioni che operano per la protezione civile.

14. Il Comune sostiene lo sviluppo economico attraverso un equilibrato coordinamento delle attivita' agricole, artigianali, commerciali, turistiche e dei servizi.

15. Il Comune contribuisce alla cooperazione e alla pacifica solidarieta' tra i popoli, sostenendo, inoltre, il processo di integrazione europea.

#### **Art. 4**

## **ALBO PRETORIO**

1. Il Consiglio comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare ad "Albo Pretorio", per la pubblicazione degli atti e avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.
2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilita' e la facolta' di lettura. Le deliberazioni devono essere pubblicate almeno per estratto contenente la parte dispositiva.
3. Il Segretario cura l'affissione degli atti di cui al comma 1) avvalendosi del Messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.
4. Le attivita' del Comune si svolgono nel rispetto del principio della pubblicita' e della massima conoscibilita'; al fine di garantire a tutti i cittadini l'informazione adeguata sulle attivita' del Comune, sono previste ulteriori forme di pubblicita' con apposito regolamento.

### **Art. 5**

#### **COMPITI DEL COMUNE: FORME DI COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE**

1. Il Comune realizza le proprie finalita' adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.
2. Il Comune gestisce i servizi propri ai sensi delle norme del titolo IV del presente Statuto.
3. Il Comune gestisce i Servizi elettorali, di anagrafe, di Stato Civile, di statistica, di leva militare. Le funzioni relative a questi servizi sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di governo.
4. Il Comune esercita, altresì, le ulteriori funzioni amministrative per i servizi di competenza statale che gli vengono affidate dalla legge secondo la quale saranno regolati i relativi rapporti finanziari per assicurare le risorse necessarie.
5. Il Comune si impegna:
  - a) esercitare le funzioni amministrative che gli vengono delegate dalla Provincia Autonoma e dalla Regione a condizione che le spese sostenute siano a totale carico della Provincia Autonoma e della Regione nell'ambito degli stanziamenti fissati dall'atto di delega. A tal fine il Comune riconosce alla Provincia Autonoma e alla Regione i poteri di indirizzo, di coordinamento e di controllo;
  - b) a consentire alla Provincia Autonoma e alla Regione di avvalersi degli uffici comunali, secondo i principi di cui alla precedente lettera a).

6. Il Comune, prima di assumere e di disciplinare l'esercizio di funzioni e/o di servizi pubblici, valuta l'opportunità di esercitarli nelle forme di associazione e cooperazione previste dalle norme vigenti, tenendo conto dell'omogeneità dell'area territoriale interessata, delle eventuali tradizioni di collaborazione precedenti e delle economie di gestione conseguibili. In particolare il Comune di Flavon si adopera per l'istituzione di accordi di programma con altri Comuni per tutte le funzioni e servizi pubblici, ritenuti opportuni, e per l'istituzione di un'unione dei Comuni limitrofi al territorio di Flavon con l'obiettivo di una gestione in forma associata delle risorse umane, culturali, finanziarie e patrimoniali dei Comuni interessati.

## **TITOLO II**

### **ORGANI ELETTIVI DEL COMUNE - COMPETENZE E LORO FUNZIONAMENTO**

#### **CAPO I**

#### **ORDINAMENTO**

##### **Art. 6**

##### **ORGANI**

1. Sono organi elettivi del Comune il Consiglio comunale, la Giunta e il Sindaco.

#### **CAPO II**

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

##### **Art. 7**

##### **RUOLO E COMPETENZE GENERALI**

1. Il Consiglio comunale è l'organo che rappresenta direttamente la Comunità, dalla quale è eletto, ed è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

2. Spetta al Consiglio individuare ed interpretare gli interessi generali della Comunità e stabilire, in relazione ad essi, gli indirizzi che guidano e coordinano le attività di amministrazione e di gestione operativa, esercitando sulle stesse il controllo politico amministrativo per assicurare che l'azione complessiva dell'Ente consegua gli obiettivi stabiliti con gli atti fondamentali e nei documenti programmatici.

3. Le attribuzioni generali del Consiglio quale organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo sono esercitate su tutte le attività del Comune, nelle forme previste dal presente Statuto.

4. Il Consiglio dura in carica fino all'elezione del nuovo, limitandosi dopo l'indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

## **Art. 8**

### **FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO**

1. Il Consiglio comunale definisce i propri indirizzi politico-amministrativi, secondo i principi affermati dal presente Statuto, stabilendo le linee programmatiche per l'attività del Comune ed adottando gli atti fondamentali, con particolare riguardo:

a) agli atti che determinano il quadro istituzionale comunale, comprendente i regolamenti per il funzionamento degli organi elettivi e degli istituti di partecipazione popolare; gli organismi costituiti per la gestione dei servizi, le forme associative e di collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati;

b) agli atti che costituiscono l'ordinamento organizzativo comunale, quali i regolamenti per l'esercizio delle funzioni e l'espletamento dei servizi, l'ordinamento degli uffici, del personale, la disciplina dei tributi e delle tariffe;

c) ai bilanci, ai programmi operativi degli interventi e progetti che costituiscono i piani di investimento, nonché a quelli che incidono sulla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente ed alla definizione degli indirizzi per la sua utilizzazione e gestione;

d) agli atti di pianificazione territoriale e urbanistica e di programmazione economica generale ed a quelli di piani e programmazione attuativa.

2. Il Consiglio stabilisce, con gli atti fondamentali approvati, i criteri guida per la loro concreta attuazione.

3. Il Consiglio esprime indirizzi per l'adozione da parte della Giunta di provvedimenti dei quali il Revisore dei conti abbia segnalato la necessità per l'amministrazione e la gestione economica delle attività comunali.

4. Il Consiglio esprime orientamenti per l'azione dei propri rappresentanti nominati in altri Enti, aziende, organismi societari ed associativi.

5. Il Consiglio adotta gli atti necessari al proprio funzionamento ed esprime posizioni ed orientamenti su temi ed avvenimenti di carattere politico, sociale, economico e culturale.

## **Art. 9**

## **FUNZIONI DI CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO**

1. Il Consiglio comunale esercita le funzioni di controllo politico-amministrativo con le modalita' stabilite dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti, in particolare per le attivita':

a) della Giunta, del Sindaco e della struttura organizzativa del Comune;

b) delle istituzioni, aziende speciali, gestioni convenzionate e coordinate, consorzi, societa' anche per azioni che hanno per fine l'esercizio di servizi pubblici e la realizzazione di opere, progetti, interventi, effettuati per conto del Comune o alle quali lo stesso partecipa con altri soggetti pubblici e privati.

2. Nei confronti dei soggetti di cui al punto b) del precedente comma, l'attivita' di controllo e' esercitata nei limiti e con le modalita' stabilite dalla legge e dagli ordinamenti di ciascuno di essi.

3. Il Consiglio verifica la rispondenza dei soggetti e delle organizzazioni di cui al primo comma agli indirizzi generali dallo stesso espressi con gli atti fondamentali approvati, per accertare che la rispettiva azione amministrativa sia conseguente ai principi affermati dallo Statuto ed agli strumenti di programmazione generale adottati.

4. Per l'esercizio delle funzioni di controllo politico amministrativo, il Consiglio si dota di strumenti tecnici avvalendosi anche dell'attivita' del Revisore dei conti e tiene conto delle risultanze del controllo di gestione, di cui all'art. 68.

5. La vigilanza sulla gestione delle aziende speciali e degli altri enti ed organismi di cui al punto b) del primo comma e' esercitata dal Consiglio comunale secondo le norme stabilite dagli atti normativi del Comune e dai rispettivi ordinamenti.

### **Art. 10**

#### **ATTI FONDAMENTALI**

1. Il Consiglio comunale discute ed approva il documento programmatico del Sindaco neo-eletto.

Il Consiglio comunale ha competenza esclusiva per l'adozione degli atti stabiliti dal secondo comma dell'art. 13 della legge regionale 1/93, attraverso i quali esercita le funzioni fondamentali per l'organizzazione e lo sviluppo della Comunita' e determina gli indirizzi della politica amministrativa del Comune.

2. Il Consiglio comunale definisce i criteri e le modalita' relativi all'affidamento degli appalti e alle nomine degli esperti, dei liberi professionisti incaricati della progettazione, direzione, collaudo e perizie suppletive di opere pubbliche e della progettazione di piani e programmi.

3. Sono inoltre di competenza del Consiglio comunale gli atti ed i provvedimenti allo stesso attribuiti da disposizioni di legge, nonché quelli relativi alle dichiarazioni di ineleggibilità e di incompatibilità dei Consiglieri comunali ed alla loro surrogazione.

4. Di tutti gli incarichi e le consulenze a rapporto professionale va data comunicazione al Consiglio comunale.

## **Art. 11**

### **INIZIATIVA E DELIBERAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. L'iniziativa delle proposte di atti e provvedimenti di competenza del Consiglio comunale spetta alla Giunta, al Sindaco ed a ciascun Consigliere.

2. Le modalità per la presentazione e l'istruttoria delle proposte dei Consiglieri comunali sono stabilite dal regolamento interno del Consiglio.

## **Art. 12**

### **NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

1. Le norme generali di funzionamento del Consiglio comunale sono stabilite dal regolamento, fermo restando quanto disposto dal presente Statuto.

2. Il Consiglio comunale è convocato e presieduto dal Sindaco o dal suo sostituto, nei termini e con le modalità stabilite dal regolamento.

3. Nella formulazione dell'ordine del giorno è data priorità ai punti non trattati nella seduta precedente.

4. Il Consiglio comunale è convocato in seduta ordinaria per l'esercizio delle funzioni e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge e dallo Statuto. Normalmente articola la propria attività in sessioni, con la durata e secondo le modalità stabilite dal regolamento.

5. Il Consiglio comunale è convocato in seduta straordinaria quando sia richiesto dalla Giunta o da almeno un quinto dei Consiglieri comunali. In tal caso l'adunanza del Consiglio deve essere convocata entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

6. Il Consiglio comunale può essere convocato d'urgenza, nei modi e termini previsti dal regolamento, quando sussistano motivi rilevanti ed indilazionabili e sia comunque possibile assicurare la tempestiva conoscenza da parte dei Consiglieri degli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

7. Il Consiglio comunale si riunisce validamente con oltre la metà dei Consiglieri comunali assegnati.



8. Nella seduta di seconda convocazione che avra' luogo in altro giorno, e' sufficiente per la validita' dell'adunanza, l'intervento di almeno sette Consiglieri comunali. In tal caso, tuttavia, non possono essere assunte deliberazioni che richiedano una maggioranza qualificata, o che siano escluse esplicitamente dallo Statuto.

9. Il Consiglio comunale non puo' deliberare, in seduta di seconda convocazione, su argomenti non compresi nell'ordine del giorno della seduta di prima convocazione, ove non ne sia stato dato avviso a tutti i Consiglieri comunali almeno ventiquattro ore prima e non intervenga alla seduta oltre la meta' dei Consiglieri comunali assegnati.

10. Ogni deliberazione o altra risoluzione del Consiglio comunale s'intende approvata quando ha ottenuto la maggioranza assoluta dei presenti. Fanno eccezione le deliberazioni per le quali la legge od il presente Statuto prescrivono espressamente, per l'approvazione, maggioranze speciali.

11. Le votazioni sono effettuate, di norma, con voto palese. Le votazioni con voto segreto sono limitate ai casi previsti dalla legge e dal regolamento.

12. Nei casi d'urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti del Consiglio.

13. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo i casi nei quali, secondo la legge o il regolamento, esse devono essere segrete.

14. Alle sedute del Consiglio comunale partecipa il Segretario comunale che cura la redazione del verbale, sottoscrivendo assieme al Sindaco o chi presiede l'udienza. Nella redazione del verbale egli puo' essere eventualmente coadiuvato dai dipendenti del Comune per la sola attivita' materiale di stesura e senza alcuna interferenza con la funzione di verbalizzazione.

15. Alle sedute del Consiglio comunale possono essere invitati a riferire su particolari argomenti, con le modalita' previste dal regolamento, i rappresentanti del Comune in Enti, Aziende, Societa' per Azioni, Consorzi, Commissioni, delle associazioni di categorie e delle istituzioni scolastiche operanti sul territorio qualora il Consiglio comunale sia chiamato a deliberare su argomenti che direttamente li interessano, nonche' funzionari del Comune ed altri esperti o professionisti incaricati della predisposizione di studi e progetti per conto del Comune stesso.

## **Art. 13**

### **LE NOMINE DEI RAPPRESENTANTI**

1. Nei casi in cui e' previsto che di un organo, collegio o Commissione, deve far parte un Consigliere comunale, questi e' sempre nominato o designato dal Consiglio.

2. Le candidature di persone estranee al Consiglio comunale, proposte per le nomine di cui al primo comma, sono presentate al Sindaco dai capi Gruppi consiliari e nei casi e con le modalita' stabilite dal regolamento.

3. Il Consiglio comunale provvede alle nomine di cui ai precedenti commi in seduta pubblica e con votazione a scheda segreta, osservando le modalita' stabilite dal regolamento quando sia prevista la presenza della minoranza delle rappresentanze da eleggere, con sistema di votazione a voto limitato.

## **Art. 14**

### **PREROGATIVE E COMPITI DEI CONSIGLIERI COMUNALI**

1. I Consiglieri entrano in carica all'atto della loro proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

2. I Consiglieri comunali rappresentano la comunita' ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena liberta' d'opinione e di voto. Sono responsabili dei voti che esprimono sui provvedimenti deliberati dal Consiglio.

3. Il Consigliere comunale che per motivi previsti dalla legge o per ragioni professionali abbia interesse alla deliberazione in discussione, deve assentarsi dall'aula per la durata del dibattito e della votazione, richiedendo che ciò sia fatto constare a verbale.

4. Ogni Consigliere comunale, con la procedura stabilita dal regolamento, ha diritto di:

- esercitare l'iniziativa per tutti gli atti e i provvedimenti sottoposti alla competenza deliberativa del Consiglio;
- presentare all'esame del Consiglio interpellanze, interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni od ordini del giorno.

5. Ogni Consigliere comunale, con le modalita' stabilite dal regolamento ha diritto di ottenere:

- dagli uffici del Comune, dalle Aziende ed Enti dipendenti dallo stesso, tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del mandato;
- dal Segretario comunale e dalla direzione delle Aziende od Enti dipendenti dal Comune, copie di atti e documenti che risultano necessari per l'espletamento del suo mandato esenzione di spesa.

Il Consigliere ha l'obbligo di osservare il segreto sulle notizie e dati ricevuti nei casi specificamente previsti dalla legge.

6. Le dimissioni dalla carica sono presentate dai Consiglieri al Sindaco per iscritto. Sono comprese nell'ordine del giorno della prima adunanza del Consiglio, alla quale sono comunicate. Esse sono irrevocabili e non necessitano di presa d'atto. Diventano efficaci ad avvenuta assunzione del provvedimento di surroga del dimissionario.

7. I Consiglieri cessati dalla carica per effetto dello scioglimento del Consiglio comunale continuano ad esercitare gli incarichi esterni loro attribuiti, fino alla nomina dei successori.

8. Ai Consiglieri ed agli Assessori comunali che non godono della indennita' mensile di carica spetta una indennita' di presenza determinata nella misura di L. 25.000.- per ogni seduta di Consiglio e di Giunta comunale.

## **Art. 15**

### **I GRUPPI CONSILIARI**

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano un gruppo consiliare. Nel caso in cui di una lista sia stato eletto un solo Consigliere, a questo sono riconosciuti la rappresentanza e le prerogative spettanti ad un Gruppo consiliare.

2. Ciascun Gruppo comunica al Sindaco il nome del Capo gruppo entro il giorno precedente alla prima riunione del Consiglio neo-eletto. In mancanza di tale comunicazione viene considerato Capo gruppo il Consigliere piu' "anziano" di eta' del gruppo.

## **Art. 16**

### **COMMISSIONI SPECIALI**

1. Il Consiglio comunale puo' nominare, Commissioni speciali, per lo studio, la valutazione e l'impostazione di interventi, progetti e piani di particolare rilevanza. Nel provvedimento di nomina viene designato il coordinatore, stabilito l'oggetto dell'incarico ed il termine entro il quale la Commissione deve riferire al Consiglio. Ai lavori delle Commissioni possono essere chiamati a partecipare persone estranee al Consiglio dotate di particolari competenze.

## **Art. 17**

### **COMMISSIONE STATUTO E REGOLAMENTO**

La Commissione Statuto e regolamento e' istituita dopo la convalida dei Consiglieri e la nomina del Sindaco e della Giunta. La Commissione e' composta dal Sindaco, dal Segretario comunale e da un rappresentante per ogni Gruppo costituito ed e' eletta dal Consiglio comunale in forma palese. La Commissione elegge nel proprio seno il Presidente, il Vice Presidente e le decisioni della Commissione sono assunte con il voto plurimo. Il regolamento definisce compiti e forme di intervento. La Commissione propone le eventuali modifiche e interpretazioni dello Statuto e del regolamento e dirime eventuali controversie, comunicando agli organi le proprie determinazioni.

## **Art. 18**

### **COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune opera per superare le discriminazioni esistenti tra i sessi e determinare effettive condizioni di pari opportunità. Può essere istituita con la partecipazione delle donne elette, delle rappresentanti delle organizzazioni sindacali, delle associazioni e dei centri di iniziativa femminile, una Commissione per le pari opportunità, con finalità di indirizzo e sollecitazione dell'attività comunale, competente a proporre misure ed azioni positive specificatamente rivolte alle donne per consentire effettive condizioni di parità.

## **Art. 19**

### **PUBBLICITA' DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI**

Le sedute delle Commissioni sono pubbliche, salvi i casi previsti dalla legge e dal regolamento.

## **CAPO III**

### **L A G I U N T A C O M U N A L E**

## **Art. 20**

### **COMPOSIZIONE**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la convoca e la presiede e da n. 4 Assessori.

2. Il Sindaco può nominare Assessori, entro il numero complessivo stabilito dal primo comma, fino ad un massimo di due cittadini scelti al di fuori dei suoi componenti, iscritti nelle liste elettorali del Comune ed in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere comunale nonché di competenza e qualificazione atta a motivarne la scelta.

## Art. 21

### RUOLO E COMPETENZE GENERALI

1. La Giunta attua gli indirizzi generali espressi dal Consiglio comunale con gli atti fondamentali dello stesso approvati e coordina la propria attivita' con gli orientamenti di politica amministrativa ai quali si ispira l'azione del Consiglio.
2. La Giunta esercita attivita' di iniziativa e di impulso nei confronti del Consiglio comunale, sottoponendo allo stesso proposte, per l'adozione degli atti che appartengono alla sua competenza.
3. La Giunta riferisce annualmente al Consiglio sull'attivita' dalla stessa svolta, sui risultati ottenuti e sullo stato di attuazione del bilancio pluriennale, del programma delle opere pubbliche e dei singoli piani.
4. Spetta alla Giunta l'adozione degli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge alla competenza del Consiglio e che non rientrino nelle competenze attribuite dalla legge e dallo Statuto al Sindaco, al Segretario comunale.
5. Nell'ambito degli atti di amministrazione attribuiti dalla legge alla competenza della Giunta comunale e ferme restando le competenze consiliari di cui all'art. 13 della Legge Regionale 4.1.1993 n. 1, spetta, in particolare, a questa deliberare:
  - a) l'approvazione dei progetti di opere pubbliche e dei progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni mobili ed immobili del Comune e l'affidamento dei relativi lavori nell'ambito dei programmi approvati dal Consiglio comunale;
  - b) l'espropriazione o l'acquisizione di immobili necessari per l'esecuzione di opere pubbliche i cui progetti siano gia' stati approvati;
  - c) l'approvazione delle perizie di variante e suppletive, dei nuovi prezzi di progetto, la revisione dei prezzi, l'autorizzazione dell'affidamento in subappalto nel rispetto dei limiti contenuti nei piani e programmi deliberati dal Consiglio comunale;
  - d) la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo e i contratti per prestazioni, ancorche' annuali o infrannuali che, per loro natura siano necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
  - e) le locazioni attive e passive;
  - f) i contratti mobiliari, compresa l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni di beni mobili, le servitu' di ogni genere e tipo, le transazioni, ogni altro contratto o atti di disposizione relativi sia a beni immobili che mobili che la legge non riserva alla competenza del Consiglio;
  - g) lo stato giuridico e il trattamento economico del personale in base alle disposizioni di legge e degli accordi sindacali; la modifica di profili professionali dei dipendenti nell'ambito della medesima qualifica; l'approvazione dei bandi di concorso per l'assunzione di dipendenti e delle relative graduatorie; la presa d'atto delle dimissioni dei dipendenti ed i provvedimenti disciplinari non riservati al Segretario comunale;

h) le variazioni delle tariffe per la fruizione di beni e servizi, nel rispetto degli indirizzi del Consiglio comunale;

i) i contributi sulla base dei criteri e secondo le modalita' stabilite da apposite norme regolamentari; le indennita', ad eccezione di quelle per la cui approvazione la legge prescrive maggioranze speciali; e compensi; i rimborsi; le esenzioni ad amministratori, a dipendenti, a terzi;

l) le azioni ed i ricorsi amministrativi e giurisdizionali da proporsi al Comune o proposti contro il Comune davanti al Presidente della Repubblica, ad autorita' amministrative, ai giudici, ordinari o speciali, di ogni ordine e grado, comprese le transazioni che non impegnino il Comune per gli esercizi successivi nonche' la nomina del legale con l'impegno delle relative spese;

m) la nomina del collaudatore, la decisione sulle riserve dell'impresa, l'applicazione delle clausole penali;

n) l'espressione dei pareri, ad enti ed organi esterni al Comune, che la legge non attribuisca alla competenza del Consiglio o che lo Statuto non attribuisca alla competenza del Sindaco, del Segretario. Restano comunque escluse le risposte per chiarimenti od altro da inviare alla Giunta provinciale in ordine a deliberazione assunte dal Consiglio comunale stante la competenza della stesso in materia.

6. Spetta altresì alla Giunta comunale adottare tutti gli atti deliberativi che comportano impegno di spesa, eccettuati quelli che la legge e lo Statuto riservano agli altri organi del Comune ed al Segretario comunale.

7. Senza apposita nuova determinazione del Consiglio, la Giunta non può deliberare su piani, progetti, appalti, incarichi o quant'altro sia stato oggetto di delibere di indirizzo per l'attività della Giunta, approvate dal Consiglio comunale in mandati precedenti, fatte salve quelle che abbiano già prodotto effetti giuridici.

## **Art. 22**

### **ESERCIZIO DELLE FUNZIONI**

1. La Giunta comunale esercita le funzioni attribuite alla sua competenza dalla legge e dallo Statuto in forma collegiale, con le modalita' stabilite dal regolamento. Per la validità delle sue adunanze e' necessaria la presenza della meta' dei suoi componenti, arrotondata all'unita' superiore.

2. La Giunta e' convocata dal Sindaco che fissa la data della riunione. E' presieduta dal Sindaco o, in sua assenza, dal vice Sindaco. Nel caso di assenza di entrambi la presidenza e' assunta dall'Assessore piu' anziano di eta'.

3. Gli Assessori concorrono con le proposte ed il loro voto all' esercizio della potesta' collegiale della Giunta. Esercitano, per delega del Sindaco, le funzioni di sovrintendenza al

funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, nonché ai servizi di competenza statale, nell'ambito delle aree e dei settori di attività specificatamente definiti nella delega predetta. Gli Assessori verificano e controllano lo stato di avanzamento dei piani di lavoro programmati. La delega attribuisce al delegato le responsabilità connesse alle funzioni con la stessa conferite e può essere revocata dal Sindaco che dà immediata comunicazione scritta all'Assessore interessato e al Consiglio comunale. Gli Assessori, nei casi di inerzia, inefficacia, inefficienza di uno o più settori di competenza, ne fanno rapporto al Sindaco per gli opportuni interventi.

4. L'Assessore non Consigliere esercita le funzioni relative alla carica ricoperta con tutte le prerogative, i diritti e le responsabilità alla stessa connessi. Partecipa alle adunanze della Giunta comunale con ogni diritto, compreso quello di voto, spettante a tutti gli Assessori. Può essere destinatario delle deleghe di cui al presente articolo, con le modalità in precedenza stabilite. Partecipa alle adunanze del Consiglio comunale con funzioni di relazione e diritto d'intervento, ma senza diritto di voto; la sua partecipazione alle adunanze del Consiglio comunale non è computata ai fini della determinazione delle presenze necessarie per la legalità della seduta e delle maggioranze per le votazioni.

## **Art. 23**

### **NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

1. Le norme di funzionamento della Giunta sono stabilite, in conformità alla legge ed al presente Statuto, da disposizioni regolamentari.
2. Alle adunanze della Giunta partecipa il Segretario comunale.
3. Possono essere invitati riunioni della Giunta, per essere consultati su particolari argomenti afferenti alle loro funzioni ed incarichi, il Revisore dei conti, i rappresentanti del Comune in Enti, Consorzi, Commissioni, delle associazioni di categoria e delle istituzioni scolastiche, nonché funzionari del Comune ed altri soggetti ritenuti utili alla fase istruttoria delle deliberazioni.

## **CAPO IV**

### **I L S I N D A C O**

## **Art. 24**

### **RUOLO E FUNZIONI**

1. Il Sindaco, nelle funzioni di capo dell'amministrazione comunale, rappresenta la Comunità e promuove le iniziative e gli interventi più idonei per realizzare il progresso ed il benessere dei cittadini che la compongono.

2. Convoca e presiede la Giunta. Convoca altresì e presiede il Consiglio fissandone l'ordine del giorno, sentita la Giunta comunale.

3. Il Consiglio comunale è presieduto dal Sindaco o da chi è tenuto a sostituirlo ai sensi del 1° e 2° comma dell'art. 11 bis della L.R. 4.1.1993 n.1, il quale ne dirige i lavori secondo regolamento. Tutela le prerogative dei Consiglieri e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni.

4. Quale Presidente della Giunta comunale ne esprime l'unità di indirizzo politico ed amministrativo, promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori.

5. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, con il concorso degli Assessori e con la collaborazione prestata, secondo le sue direttive, dal Segretario comunale.

6. Quale Ufficiale del Governo sovrintende ai servizi di competenza statale attribuiti al Comune.

7. Il distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica, da portarsi a tracolla della spalla destra.

## **Art. 25**

### **ATTRIBUZIONI**

1. Spetta al Sindaco, oltre all'esercizio di altre competenze attribuite dalla legge o dallo Statuto:

a) proporre al Consiglio comunale le linee generali dell'adozione del Comune, promuove l'attività della Giunta recependo gli indirizzi del Consiglio, coordinando l'attività degli Assessori e proponendone al Consiglio stesso l'eventuale revoca, quando si discostino dagli indirizzi deliberati dalla Giunta;

b) distribuire tra gli Assessori le attività istruttorie in vista delle deliberazioni della Giunta, sulla base della ripartizione dei compiti prefigurata al Consiglio nel documento programmatico e tenendo conto delle deleghe rilasciate. Può invitare l'Assessore a provvedere sollecitamente al compimento di specifici atti di amministrazione, sostituendosi direttamente ad esso nel caso di inadempienza o comportamento difforme;

c) indirizzare agli Assessori e al Segretario le direttive attuabili delle deliberazioni assunte dal Consiglio e dalla Giunta, nonché quelle connesse alla propria responsabilità di direzione della politica generale del Comune;

d) promuovere iniziative per assicurare che uffici, servizi e le istituzioni svolgano le proprie attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio e in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta;



e) richiedere tenendo conto degli indirizzi del Consiglio, finanziamenti, sovvenzioni, contributi a enti pubblici o privati;

f) rappresentare il Comune in giudizio e firmare il mandato alla lite;

g) adottare gli atti di classificazione, le ingiunzioni, le sanzioni, i decreti, le autorizzazioni, le licenze, le abitabilità, i nullaosta, i permessi, altri atti di consenso comunque denominati, comprese le concessioni edilizie, che lo Statuto non attribuisce alla competenza del Segretario comunale;

h) rilasciare attestati di notorietà pubblica;

i) presidenza delle Commissioni di gara nel caso in cui il Segretario comunale intervenga quale ufficiale rogante.

2. Il Sindaco può delegare proprie attribuzioni agli Assessori, secondo le previsioni contenute nel documento programmatico di costituzione della Giunta.

3. Il regolamento definisce le modalità per l'esercizio delle deleghe ed i rapporti che dalle stesse conseguono fra il delegato ed il Sindaco, la Giunta ed i dipendenti preposti all'area ed ai settori di attività compresi nella delega.

4. Le deleghe conferite agli Assessori sono ufficialmente comunicata dal Sindaco ai membri del Consiglio comunale nella prima adunanza successiva e comunque entro 10 giorni dal loro conferimento. Le modifiche o la revoca delle deleghe, con le relative motivazioni, vengono comunicata al Consiglio dal Sindaco con le stesse modalità e negli stessi termini.

5. Quando lo richiedono ragioni particolari, il Sindaco può incaricare, sentito il parere della Giunta, uno o più Consiglieri, dell'esercizio temporaneo di funzioni di istruttoria e rappresentanza inerenti specifiche attività o servizi. Il Consiglio prende atto dell'incarico sindacale e determina l'eventuale rimborso spese spettante, ai sensi di legge, ai Consiglieri incaricati.

## **Art. 26**

### **RAPPRESENTANZA E COORDINAMENTO**

1. Il Sindaco rappresenta il Comune negli organi dei Consorzi ai quali lo stesso partecipa e può delegare un Assessore o un Consigliere ad esercitare tali funzioni.

2. Il Sindaco, secondo gli indirizzi del Consiglio e le norme previste dal presente Statuto, rappresenta il Comune nella promozione, conclusione ed attuazione degli accordi di programma, secondo le modalità per gli stessi previste dal presente Statuto.

3. Riferisce periodicamente al Consiglio sullo stato di attuazione e sulle decisioni che eccedono l'ordinaria amministrazione.

4. Il Sindaco, secondo gli indirizzi o le deliberazioni del Consiglio, stipula convenzioni con altri Comuni, la Provincia Autonoma od altri Enti pubblici e privati per il coordinamento e l'esercizio di funzioni e servizi determinati e ne riferisce al Consiglio.

5. Compete al Sindaco, nell'ambito della disciplina provinciale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, formulati previa consultazione delle categorie interessate e degli utenti, coordinare gli orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici, disponendo nelle relative ordinanze i provvedimenti piu' idonei al fine di armonizzare l'effettuazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti.

6. Secondo gli indirizzi stabiliti dal Consiglio, il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione ed alla eventuale revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni.

## **Art. 27**

### **POTERI D'ORDINANZA**

1. Il Sindaco, quale capo dell'Amministrazione comunale, ha il potere di emettere ordinanze per disporre l'osservanza, da parte dei cittadini, di norme di legge e dei regolamenti o per prescrivere adempimenti o comportamenti resi necessari dall'interesse generale o dal verificarsi di particolari condizioni.

2. Il Sindaco, inoltre, adotta provvedimenti contingibili ed urgenti emanando ordinanze in materia di igiene, edilizia e polizia locale, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumita' dei cittadini. Assume in questi casi i poteri ed adotta i provvedimenti previsti dalla legge.

3. Le ordinanze di cui ai precedenti commi, sono contestualmente depositate presso la segreteria comunale a disposizione dei Consiglieri.

4. Gli atti di cui ai commi 1 e 2 debbono essere motivati; sono adottati nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e con l'osservanza delle norme che regolano i procedimenti amministrativi.

5. In caso di assenza od impedimento del Sindaco, colui che lo sostituisce esercita anche le funzioni di cui al presente articolo.

6. Le forme di pubblicita' degli atti suddetti e quelle di partecipazione al procedimento dei diretti interessati sono stabilite dal presente Statuto e dal regolamento.

## **Art. 28**

### **VICE SINDACO**

1. In caso di assenza o impedimento il Sindaco e' sostituito, in tutte le funzioni a lui attribuite dalla legge e dallo Statuto, dal Vice Sindaco designato nel documento programmatico di costituzione della Giunta.
2. Nel caso di contemporanea assenza o di impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, o di vacanza della carica di Sindaco, ne esercita temporaneamente tutte le funzioni l'Assessore piu' anziano di eta'.

## **TITOLO III**

### **ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI**

## **Art. 29**

### **SEGRETARIO COMUNALE**

1. Il Comune ha un Segretario titolare, funzionario comunale iscritto in apposito albo regionale articolato e gestito a livello provinciale.
2. Il Segretario comunale, nel rispetto della legge che ne disciplina lo stato giuridico, economico, ruolo e funzioni, e' l'organo burocratico che assicura la direzione tecnico-amministrativa degli uffici e dei servizi.
3. A tale organo sono affidate attribuzioni di carattere gestionale, consultivo, di sovrintendenza e coordinamento, di legalita' e di garanzia, secondo le disposizioni di legge e dello Statuto.
4. Nel rispetto della distinzione tra funzione politica di indirizzo e controllo e funzione di gestione amministrativa, l'attivita' di gestione dell'ente e' affidata al Segretario comunale che l'esercita avvalendosi degli uffici, in base agli indirizzi del Consiglio ed in attuazione delle determinazioni della Giunta nonche' delle direttive del Sindaco, dal quale dipende funzionalmente, e con l'osservanza dei criteri dettati dal presente Statuto.
5. I regolamenti, nel rispetto delle norme di legge e del presente Statuto, disciplinano ulteriori funzioni del Segretario comunale.

## **Art. 30**

### **COMPETENZE GESTIONALI**

1. Il Segretario comunale adotta i seguenti atti:

- a) predisposizione di programmi di attuazione, relazioni, progettazioni a carattere organizzativo sulla base delle direttive ricevute dagli Organi elettivi;
- b) organizzazione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali messe a disposizione dagli organi elettivi per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi da questi fissati;
- c) il regolamento determina l'ambito delle competenze nella gestione degli uffici e servizi comunali assegnate al Segretario;
- d) presiede le commissioni di gara e di concorso e stipula i contratti esclusi i casi in cui svolge le funzioni di ufficiali rogante;
- e) adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna, di sua competenza;
- f) rogito dei contratti nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale salvo i casi in cui il Sindaco ritenga di ricorrere ad un Notaio.

## **Art. 31**

### **COMPETENZE CONSULTIVE**

1. Il Segretario comunale formula pareri ed esprime valutazioni di natura tecnica e giuridica al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco.
2. Esprime parere di legittimità sulle questioni sollevate nel corso delle sedute degli Organi collegiali comunali, soltanto su richiesta dei Consiglieri ed Assessori.

## **Art. 32**

### **COMPETENZE DI SOVRINTENDERE, DIREZIONE E COORDINAMENTO**

1. Il Segretario comunale esercita funzioni di impulso, coordinamento, direzione e controllo nei confronti degli uffici e del personale.
2. Autorizza le missioni, le prestazioni straordinarie, i congedi ed i permessi del personale secondo le norme di legge e del regolamento.

## **Art. 33**

### **COMPETENZE DI LEGALITA' E GARANZIA**

1. Il Segretario comunale partecipa alle sedute degli Organi collegiali, delle Commissioni e degli altri organismi, ne cura la verbalizzazione.
2. Presiede l'Ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei Referendum.
3. Cura la trasmissione delle deliberazioni alla Giunta provinciale ed attesta, su dichiarazione del Messo comunale, l'avvenuta pubblicazione all'Albo e l'esecutività degli atti del Comune.

## **Art. 34**

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI**

1. Gli uffici e servizi del Comune sono organizzati in base a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, trasparenza ed accessibilità e secondo principi di professionalità e responsabilità.
2. Il Regolamento individua forme e modalità di organizzazione e di gestione della struttura interna nel rispetto dei principi di cui al comma 1 e dei principi fissati dalla legislazione regionale di cui all'art. 65 dello Statuto Speciale di Autonomia.

## **TITOLO IV**

### **SERVIZI**

## **Art. 35**

### **FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

1. Il Comune gestisce servizi pubblici e produce beni per conseguire nell'interesse della Comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, di promozione e sviluppo economico e civile.
2. La scelta del tipo di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata previa valutazione, anche comparativa, tra le diverse forme di gestione previste dalla legge e dal

presente Statuto, considerando le esigenze da soddisfare, la natura del servizio, il carattere imprenditoriale della gestione, la rilevanza sociale, la dimensione economica.

3. Nella organizzazione dei servizi devono essere assicurate idonee forme di informazione, di partecipazione e di tutela degli utenti.

4. Il Consiglio comunale stabilira', di volta in volta, oltre alla forma di gestione prescelta, il relativo regolamento che dovra' garantire un pieno controllo sui programmi e sui consuntivi relativi al servizio svolto.

#### **Art. 36**

### **GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI**

1. Il Comune sviluppa rapporti con altri Comuni della Provincia per ricercare e promuovere le forme associative piu' appropriate fra quelle previste dalla legge in relazione alle attivita', ai servizi, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.

2. Quando la dimensione comunale non consente di realizzare una gestione ottimale ed efficiente, il Consiglio comunale puo' delegare al Comprensorio l'organizzazione dei servizi e funzioni di propria competenza.

3. L'assunzione di un nuovo servizio deve essere corredato da un piano tecnico finanziario che contenga le motivazioni della decisione, nonche' il riferimento all'ambito territoriale ottimale ed agli altri servizi gestiti dal Comune.

4. Il piano dei servizi e' allegato alla relazione previsionale programmatica.

#### **Art. 37**

### **GESTIONE IN ECONOMIA**

1. In considerazione della natura e dell'entita' dei servizi di cui l'Ente si deve far carico, il Consiglio comunale indirizza e privilegia la soluzione dei servizi in economia.

2. L'organizzazione dei servizi in economia e' disciplinata da appositi regolamenti.

## **TITOLO V LE FORME COLLABORATIVE E ASSOCIATIVE**

## **Art. 38**

### **PRINCIPIO DI COOPERAZIONE**

1. Nel quadro degli obiettivi e fini della Comunita' comunale ed in vista del suo sviluppo economico, sociale e civile, il Comune ha rapporti di collaborazione e di associazione con gli altri Comuni, con le Comunita' montane, con ogni altra pubblica amministrazione, con i privati, avvalendosi, nei limiti della legge, delle forme che risultino convenienti, economiche ed efficaci rispetto allo scopo prefissato.
2. In particolare, il Comune puo' promuovere o aderire a convenzioni, accordi di programma, Consorzi ed unioni di Comuni.

## **Art. 39**

### **CONVENZIONI**

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associativo di funzioni e servizi determinati che non richiedano la creazione di strutture amministrative permanenti mediante apposite convenzioni con Enti locali o soggetti privati, stipulati ai sensi dell'art. 84, comma 2, del T.U. delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni n. 19/L del 1993.
2. Con l'approvazione della convenzione il Consiglio comunale indica le ragioni tecniche, economiche e di opportunita' che ne rendono utile o vantaggiosa la stipulazione.
3. Nell'ambito dei servizi sociali il Comune stipula particolari convenzioni con le organizzazioni della Cooperazione sociale e del volontariato e con gli altri Enti ed organismi operanti senza fini di lucro.

## **Art. 40**

### **PARTECIPAZIONE ED ACCORDI DI PROGRAMMA**

1. La promozione o la partecipazione del Comune agli accordi di programma previsti dalla legislazione statale o regionale e' deliberata dalla Giunta comunale, previo consenso di massima del Consiglio.
2. Il Sindaco stipula l'accordo in rappresentanza del Comune. Quando al Comune spetta la competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi, ne promuove la conclusione e lo approva.

## **Art. 41**

### **CONSORZI**

1. Il Comune partecipa a Consorzi con altri Comuni ed Enti pubblici, al fine di organizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico, qualora ragioni di maggiore efficienza e di economica di scala ne rendano conveniente la conduzione in forma associata ed appaia insufficiente lo strumento della semplice convenzione.
2. L'adesione al Consorzio e' deliberata dal Consiglio comunale mediante approvazione, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, della convenzione costitutiva e dello Statuto del Consorzio.
3. Il Sindaco sente la Giunta comunale sugli argomenti posti all'ordine del giorno dell'Assemblea consorziale. Qualora l'urgenza non lo consenta, informa delle questioni trattate la Giunta nella seduta successiva.
4. Qualora non possa intervenire personalmente all'Assemblea consortile, il Sindaco delega il Vice Sindaco o, in caso di impossibilita' di questi, un altro componente della Giunta.
5. Gli atti fondamentali del Consorzio, trasmessi al Comune, sono posti a disposizione dei Consiglieri comunali e, su richiesta, della cittadinanza.

## **Art. 42**

### **UNIONE DEI COMUNI**

1. Il Comune puo' dar vita ad una Unione con gli altri Comuni aventi caratteristiche omogenee o complementari, con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche e di offrire attraverso la gestione comune servizi piu' efficienti alle Comunita' interessate, nella prospettiva di una eventuale futura fusione.
2. In vista della costituzione dell'Unione, il Consiglio comunale puo' approvare una dichiarazione di obiettivi e di intenti, intesa a definire la posizione del Comune nei rapporti con gli altri Comuni interessati.
3. In ogni caso l'atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione sono approvati dal Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei componenti, con delibera che illustra le ragioni della partecipazione e le prospettive con riferimento ai principi statutari, alla storia ed alle tradizioni, alle prospettive di sviluppo economico e sociale.

## **TITOLO VI**

### **LA PARTECIPAZIONE**



## **Art. 43**

### **PARTECIPAZIONE POPOLARE**

1. Il Comune promuove e garantisce l'informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività dell'ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. Agli stessi fini il Comune riconosce e valorizza le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente.
3. Per facilitare l'aggregazione di interessi diffusi e per assicurare l'autonoma espressione delle esigenze delle organizzazioni sociali, il Comune può prevedere forme di consultazione su singole materie.

## **Art. 44**

### **STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE**

1. Al fine di promuovere e garantire la partecipazione democratica dei cittadini e di valorizzare le autonome forme associative e operative il Comune prevede e disciplina, anche al fine di garantire un'adeguata informazione ai sensi dell'art. 92, comma 2 del T.U. delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.G.R. n. 19/L dd. 14.10.1993:

- assemblee pubbliche su specifici argomenti rivolte ai censiti, o alle associazioni o alle categorie;
- Consigli comunali informali aperti alla partecipazione dei cittadini.

## **Art. 45**

### **CONSULTAZIONI POPOLARI E REFERENDUM**

1. Possono essere richiesti referendum consultivi e propositivi in relazione a problemi e materia di competenza locale.
2. Con i referendum sono chiamati a votare gli elettori per il Consiglio comunale.
3. Possono richiedere il referendum:
  - a) il 20% dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune;
  - b) il Consiglio comunale (maggioranza qualificata 2/3).

4. I referendum possono avere ad oggetto proposte di deliberazione di iniziativa popolare, proposte di revoca di deliberazioni del Consiglio, ovvero esprimere indirizzi su orientamenti o scelte di competenza del Comune.

5. Non possono essere sottoposti a referendum:

- a) il documento programmatico preliminare della Giunta comunale;
- b) le elezioni, nomina, designazioni, revoche, dichiarazioni di decadenza ed in generale le deliberazioni o le questioni concernenti persone;
- c) gli atti relativi al personale del Comune, delle istituzioni, delle aziende speciali;
- d) il regolamento del Consiglio comunale;
- e) i bilanci annuali e pluriennali, i conti consuntivi;
- f) le materie che sono state oggetto di consultazione referendaria nei due anni precedenti;
- g) i tributi locali, tariffe dei servizi ed altre imposizioni.

6. La proposta di referendum e' articolata in unica domanda formulata in modo breve e chiaro.

7. Il regolamento comunale sulle consultazioni referendarie determina i tempi, i modi e le condizioni per l'ammissibilita' e la validita' dei referendum, nonche' le modalita' del loro svolgimento.

8. Entro trenta giorni dalla presentazione, la proposta deve essere sottoposta al giudizio di ammissibilita' di un comitato, formato da tre garanti ed eletto dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati, in modo che venga garantita la preparazione giuridico-amministrativa, l'imparzialita' e l'indipendenza dagli Organi del Comune.

Il Consiglio Comunale sulla base del parere fornito dal comitato delibera l'ammissibilita' del referendum con la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Nel caso in cui intenda discostarsi dal parere fornito dal comitato, il Consiglio Comunale deve adottare una apposita motivata deliberazione con la maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati.

Entro sessanta giorni dalla dichiarazione di ammissibilita' del referendum, il comitato promotore deve depositare presso la Segreteria comunale il numero prescritto di firme autenticate.

Dopo l'indizione del referendum, il Consiglio comunale deve astenersi dal deliberare sulla stessa materia oggetto della consultazione.

9. Entro novanta giorni dalla dichiarazione di ammissibilita' del referendum, il comitato promotore deve depositare presso la Segreteria comunale il numero prescritto di firme autenticate.

10. Dopo l'indizione del referendum, il Consiglio comunale deve astenersi dal deliberare sulla stessa materia oggetto della consultazione.

## **Art. 46**

### **EFFICACIA DEL REFERENDUM CONSULTIVO**

1. Il referendum e' valido se ha partecipato al voto almeno il 50% degli aventi diritto. Il Consiglio comunale ne valuta con tempestivita' il risultato in apposita seduta ai sensi e nei modi previsti dal regolamento sulla partecipazione.
2. Il Regolamento prevede i poteri dei Consiglieri comunali e del comitato promotore in ordine alla discussione dei risultati.
3. Il referendum non ha luogo qualora il Consiglio comunale deliberi nel senso richiesto dai firmatari entro 60 gg. dalla presentazione della proposta.

## **TITOLO VII**

### **IL DIFENSORE CIVICO**

## **Art. 47**

### **IL DIFENSORE CIVICO**

1. Il Comune istituisce l'ufficio del difensore civico con il compito di attivarsi, su denuncia scritta degli interessati o sulla base di notizie pervenute, per accertare e se possibile eliminare abusi, disfunzioni, carenze e ritardi dell'Amministrazione comunale e degli enti dipendenti.
2. Tale istituto viene attivato mediante convenzione con il difensore civico operante, ai sensi delle rispettive discipline, nel territorio della Provincia Autonoma di Trento, ovvero mediante convenzione con un Comune che abbia già istituito il difensore civico.

## **Art. 48**

### **NOMINA DEL DIFENSORE CIVICO**

1. Quando debba procedersi direttamente, il difensore civico e' eletto dal Consiglio comunale, a scrutinio segreto e con il voto favorevole dei 2/3 dei Consiglieri assegnati, tra persone che, per preparazione, titoli professionali ed esperienza, diano ampia garanzia di indipendenza, probita' e competenza giuridico-amministrativa.
2. Il difensore civico resta in carica quanto il Consiglio comunale che lo ha eletto.
3. Al difensore civico e' assegnato quanto necessario al buon funzionamento del suo ufficio.

4. Il difensore civico puo' essere revocato soltanto per grave inadempienza ai doveri d'ufficio con deliberazione motivata, previa contestazione delle inadempienze, nelle stesse forme richieste per la nomina.

## **Art. 49**

### **INCOMPATIBILITA' E DECADENZA**

1. Non puo' essere difensore civico:

- a) chi si trova in condizioni di ineleggibilita' alla carica di Consigliere;
- b) che svolge un mandato politico a livello nazionale o regionale o provinciale o comunale, e i componenti di organi di consorzi o unioni di Comuni;
- c) gli amministratori e i dipendenti del Comuni e degli enti dipendenti e collegati;
- d) chi esercita qualsiasi attivita' di lavoro autonomo o subordinato, nonche' qualsiasi attivita' di lavoro professionale o commerciale, che costituisca oggetto di rapporti economici con l'Amministrazione comunale.

2. Il difensore civico decade per le stesse cause per le quali si perde la qualita' di Consigliere comunale o per sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilita' o incompatibilita'. La decadenza e' pronunciata dal Consiglio comunale su proposta di uno dei componenti del Consiglio stesso.

3. E' rieleggibile, in continuita' di mandato, una sola volta.

## **Art. 50**

### **PREROGATIVE E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE**

1. Il difensore civico puo' intervenire, su richiesta scritta di cittadini o di persone interessate all'azione amministrativa o ai servizi del Comune, singoli o associati presso l'Amministrazione comunale per accertare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati.

2. Svolge il proprio incarico in piena indipendenza dagli organi del Comune. A diritto di accedere a tutti gli atti e non puo' essergli opposto il segreto d'ufficio; e' tenuto a sua volta al segreto d'ufficio secondo le norme di legge.

3. Acquisite le informazioni utili, comunica il proprio parere a chi ne ha richiesto l'intervento e all'amministrazione.

## **TITOLO VIII**

### **I PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **Art. 51**

##### **DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI**

1. Per ciascun tipo di procedimento il termine massimo entro cui deve concludersi e' di 90 gg., salvi i casi in cui un diverso termine e' fissato dalla legge o dai regolamenti. Il termine decorre dal ricevimento della domanda o dall'avvio d'ufficio del procedimento.

2. Il Consiglio comunale determina con regolamento:

- a) in quali casi il termine puo' essere prorogato, sospeso o interrotto, e con quali modalita';
- b) l'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria del procedimento;
- c) i criteri per l'individuazione del responsabile dell'istruttoria;
- d) i termini per il procedimento;
- e) le modalita' di trattazione delle pratiche.

#### **Art. 52**

##### **PARTECIPAZIONE AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

1. Nelle materie di propria competenza, il Comune assicura la partecipazione dei destinatari dell'atto e degli interessati secondo i principi stabiliti dalle leggi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi con particolare riferimento alla Legge Regionale 31 luglio 1993, n. 13.

## **TITOLO IX**

### **LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

## **Art. 53**

### **LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO**

1. La programmazione dell'attività del Comune è correlata alle risorse finanziarie che risultano acquisibili per realizzarla. Gli atti con la quale essa viene definita e rappresentata sono: il bilancio di previsione annuale, la relazione previsionale e programmatica. La redazione degli atti predetti è effettuata in modo da consentire la lettura e l'attuazione delle previsioni per programmi, servizi ed interventi.
2. Il bilancio di previsione per l'anno successivo corredato degli atti prescritti dalla legge, è deliberato dal Consiglio comunale, entro il 30 novembre, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
3. Il Consiglio comunale approva il bilancio in seduta pubblica, con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati.

## **Art. 54**

### **PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI**

1. Contestualmente al progetto di bilancio annuale la Giunta propone al Consiglio il programma delle opere pubbliche.
2. Il programma delle opere pubbliche comprende l'elencazione specifica di ciascuna opera inclusa nel piano, con tutti gli elementi descrittivi idonei per indirizzarne l'attuazione.
3. Il programma comprende, relativamente alle spese da sostenere per le opere pubbliche, il piano finanziario che individua le risorse con le quali verrà data allo stesso attuazione.
4. Le previsioni contenute nel programma corrispondono a quelle espresse, in forme sintetica, nei bilanci annuale e pluriennale. Le variazioni apportate nel corso dell'esercizio ai bilanci si intendono effettuate anche al programma.

## **Art. 55**

### **LE RISORSE PER LA GESTIONE CORRENTE**

1. Il Comune promuove iniziative e orienta la sua azione al fine di realizzare il principio costituzionale e morale della equità tributaria e della partecipazione dei suoi cittadini all'onere finanziario dei servizi erogati, in relazione alle loro capacità economiche e finanziarie e agevolando le fasce socialmente più deboli.

## **Art. 56**

### **LA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

1. La Giunta comunale sovrintende all'attività di conservazione e gestione del patrimonio comunale, assicurando la tenuta degli inventari dei beni immobili e mobili ed il loro costante aggiornamento, con tutte le variazioni che per effetto di atti di gestione, nuove costruzioni o acquisizioni, si verificano nel corso di ciascun esercizio. Il regolamento stabilisce le modalità per la tenuta degli inventari e determina i tempi entro i quali sono sottoposti a verifica generale.

2. Il Consiglio comunale determina con apposito regolamento le modalità di gestione del patrimonio.

## **Art. 57**

### **IL REVISORE DEI CONTI**

1. Il Revisore dei conti è organo ausiliario tecnico-consultivo del Comune ed è eletto dal Consiglio comunale in conformità a quanto disposto dall'art. 35 della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1.

2. Il Revisore dura in carica 3 anni ed è rieleggibile per una sola volta. Non è revocabile salvo che non adempia, secondo le norme di legge e di Statuto al suo incarico. Qualora, durante il triennio il Revisore venga a cessare, per dimissioni od altra causa, il Consiglio comunale provvede alla sostituzione. Il subentrante resterà in carica solo per il restante periodo del triennio. Il compenso spettante è deliberato all'atto della nomina entro la misura massima fissata con deliberazione della Giunta regionale ai sensi del comma 13 dell'art.79 del T.U. delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni n. 19/L del 1993.

3. Non possono essere nominati Revisori dei conti: i parenti ed affini entro il 4° grado, dei componenti della Giunta in carica; i dipendenti dell'Ente; i Consiglieri ed amministratori in carica durante il mandato amministrativo in corso o quello immediatamente precedente; amministratori, Consiglieri e dipendenti di Comuni, Provincia, Comunità montane della Regione e dell'Ente Regione. L'esercizio delle funzioni di Revisore è incompatibile con qualsiasi altra attività professionale resa a favore dell'ente con carattere di continuità e fatti salvi, quindi, i casi di prestazioni una tantum. È altresì incompatibile con la carica di amministratore di enti, istituti o aziende dipendenti, sovvenzionati o sottoposti alla vigilanza del Comune.

4. Il Revisore esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo secondo le modalità definite dal presente Statuto e dal regolamento.

5. Per l'esercizio delle sue funzioni il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente.

6. Il Revisore dei conti adempie ai suoi doveri con la diligenza del mandatario e risponde della verita' delle sue attestazioni. Ove riscontri irregolarita' nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale.

## **Art. 58**

### **IL RENDICONTO DELLA GESTIONE**

1. I risultati della gestione sono dimostrati nel rendiconto, che comprende il conto del bilancio ed il conto del patrimonio.

2. La Giunta comunale, con una relazione illustrativa allegata al conto consuntivo, esprime le proprie valutazioni in merito all'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed alle spese sostenute.

3. Il Revisore dei conti attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo e nella quale esprime eventuali rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttivita' ed economicita' della gestione.

4. Il conto consuntivo e' deliberato dal Consiglio comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo, in seduta pubblica, con il voto della maggioranza dei Consiglieri presenti.

## **Art. 59**

### **PROCEDURE NEGOZIALI**

1. Il Comune provvede agli appalti di lavori e servizi, alla fornitura di beni, agli acquisti ed alle vendite, alle permuta, alle locazioni ed agli affitti, relativi alla propria attivita' istituzionale, con l'osservanza delle procedure stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per la disciplina dei contratti.

2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita deliberazione adottata dal Consiglio comunale o dalla Giunta secondo la rispettiva competenza, indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalita' di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti della Provincia Autonoma di Trento e le ragioni che ne sono alla base.

3. Le applicazioni delle procedure negoziali sono definite nell'apposito regolamento per la disciplina dei contratti del Comune.



## **Art. 60**

### **IL CONTROLLO DELLA GESTIONE**

1. Con apposite norme da introdursi nel Regolamento di contabilita', il Consiglio comunale definisce le linee-guida dell'attivita' di controllo interno della gestione.

## **TITOLO X**

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

## **Art. 61**

### **NORME TRANSITORIE**

1. Il presente Statuto e le sue successive modificazioni od integrazioni entrano in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

2. I regolamenti comunali restano in vigore, in quanto compatibili con le norme statutarie, sino all'approvazione dei nuovi.

## **Art. 62**

### **NORME FINALI**

1. Il Consiglio comunale approva entro 1 anno dalla data di esecutivita' del presente Statuto i seguenti regolamenti oltre a quelli di contabilita' e della disciplina dei contratti di cui all'art. 105 del T.U. delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni n. 19/L del 1993:

- funzionamento del Consiglio comunale;
- accesso agli atti;
- partecipazione dei cittadini;
- gli altri regolamenti previsti dal presente Statuto ed ogni altro regolamento che l'Amministrazione comunale intenda adottare.

2. In caso di approvazione di leggi o di modifiche dello Statuto incompatibili con i regolamenti comunali, questi devono essere adeguati alla situazione sopravvenuta entro un anno dall'entrata in vigore delle leggi o delle modifiche statutarie di cui sopra.