

# **STATUTO COMUNALE**

## **COMUNE DI MEDEA** **PROVINCIA DI GORIZIA**

## TESTO COORDINATO

### STATUTO

#### Preambolo

#### Il Comune di Medea

Il cui nome, secondo la leggenda, deriva dalla mitologica Maga Medea che viene rappresentata nello stemma comunale unitamente ai figli di Giasone;

reperiti rinvenuti sul colle fanno risalire all'età del ferro alcuni insediamenti sullo stesso, mentre altri reperti testimoniano, più tardi, la presenza romana;

l'anno 762 segna l'inizio della vera storia del paese, perché in un documento con tale data compare per la prima volta il toponimo "Medea";

dal 1500 fino alla fine della prima guerra mondiale (1918) Medea, salvo brevi interruzioni, fece parte della Impero Asburgico;

un documento del 18 luglio 1668 cita il Comune di Medea ed il suo Municipio;

con regio decreto del 1928 Medea divenne frazione di Cormòns, per ritornare indipendente con decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1955;

definisce e regola

con il presente Statuto, adottato ai sensi della legge 8 giugno 1990, n. 142

- la propria organizzazione interna ed i rapporti con i cittadini, sia come singoli sia nelle formazioni sociali nelle quali si sviluppa e si esprime la loro personalità e si manifestano i loro interessi, secondo criteri di imparzialità, trasparenza, efficienza e pubblicità;
- le forme di collaborazione, nel rispetto dei ruoli e delle reciproche autonomie, con la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia e con gli altri enti locali;
- ispirandosi ai principi fondamentali della Costituzione repubblicana e dello Statuto di autonomia regionale ed in osservanza delle leggi dello Stato e della Regione.

## TITOLO I° DISPOSIZIONI GENERALI

### CAPO I°

#### ELEMENTI COSTITUTIVI

#### Art. 1 Autonomia del Comune. Finalità

1. Il Comune di Medea, provincia di Gorizia, è l'Ente Locale autonomo che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico nel rispetto dei principi della Costituzione e delle leggi dello Stato, della Regione e del presente statuto.

2. Il comune ha autonomia statutaria, organizzativa e finanziaria nell' ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica.

#### Art. 2 Sede, territorio, stemma e gonfalone

1. Il Comune ha sede legale nel palazzo comunale di Medea. Il territorio comunale confina con i Comuni di Cormòns, Mariano del Friuli, Romans d' Isonzo e Chiopris-Viscone.
2. Il Comune ha un proprio stemma ed un proprio gonfalone che sono quelli storicamente in uso ed approvati con D.P.R. dd. 25.11.1976.
3. Lo stemma e il gonfalone possono essere usati soltanto ai fini istituzionali. Ne è vietato l' uso per fini commerciali.
4. Il gonfalone può essere esibito soltanto se accompagnato dal Sindaco o suo delegato.

#### Art. 3 Funzioni

1. Il Comune è titolare di funzioni e poteri propri nei settori organici dei servizi sociali, dell' assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico che esercita nel rispetto dei principi di libertà, uguaglianza, di solidarietà, di giustizia, di pari opportunità e delle caratteristiche etniche e culturali garantendo la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche ed all' attività amministrativa.
2. Esercita altresì le funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali.
3. Costituisce ripartizione territoriale della Repubblica e circoscrizione di decentramento regionale.

#### Art. 4 Programmazione economica, sociale e territoriale

1. Il Comune concorre, in modo autonomo, alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato, della Regione e della Provincia e provvede per quanto di competenza alla loro specificazione e attuazione adottando il metodo e gli strumenti della programmazione e cooperazione per la realizzazione della proprie finalità.

#### Art. 5 Esercizio di funzioni statali

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica, di leva militare nonché gli ulteriori servizi di competenza statale affidatigli dalle leggi secondo i rapporti finanziari e le risorse assicurate.

2. Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo che si avvale delle strutture organizzative del Comune.

## CAPO II°

### FINALITÀ PARTICOLARI DEL COMUNE

#### Art. 6 Tutela della salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell' ambito delle sue competenze, il diritto alla salute; attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell' ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.
2. Opera per l' attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi.

#### Art. 7 Tutela dei beni ambientali e culturali

1. Il Comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l' ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque.
2. Concorre con la scuola di ogni ordine e grado all' educazione ed alla formazione di una cultura ambientale.
3. Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

#### Art. 8 Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero

1. Il Comune promuove lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio culturale, nelle sue espressioni del costume, delle tradizioni locali e anche della lingua friulana.
2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile. Riconosce nella Pro Loco lo strumento di promozione turistica di base e l' Ente di riferimento tecnico in questa materia..
3. Per il raggiungimento di tali finalità il comune favorisce l' istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l' accesso agli enti, organismi ed associazioni, ai sensi dell' art.7, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142.

4. I modi di utilizzo delle strutture dei servizi ed impianti saranno disciplinati da apposito regolamento che dovrà, altresì, prevedere il concorso degli Enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo, che ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

#### Art. 9 Aspetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali, dell' agricoltura anche tramite apposite Commissioni e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

2. Realizza piani di sviluppo dell' edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all' abitazione.

3. Predisporre la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze e le priorità definitive.

4. Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche.

5. Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da prestare al verificarsi di pubbliche calamità.

6. Opera per un maggior rispetto del territorio agricolo salvaguardandolo dalle strutture viarie o servitù urbane che ne impedirebbero il materiale uso.

#### Art. 10 Sviluppo economico

1. Il Comune coordina le attività commerciali e favorisce l' organizzazione razionale dell' apparato distributivo, al fine di garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore.

2. Tutela e promuove lo sviluppo dell' artigianato, adotta iniziative atte a stimolarne l' attività e ne favorisce l' associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti ed una più equa renumerazione del lavoro. Stimola altresì l' esercizio dell' impresa nella forma cooperativa in conformità alla legislazione regionale.

#### Art. 11 Vocazione alla Pace ed alla Cooperazione europea ed internazionale

1. Il Comune riconosce nella PACE un diritto fondamentale delle persone e dei popoli, opera per la cultura della pace ed i diritti umani, quali essenziali presupposti per lo sviluppo ed il progresso dei popoli. Il Comune pertanto individua nel monumento "ARA PACIS MUNDI" il simbolo perpetuo di questo universale valore ed umana aspirazione. Ritene infine necessario collaborare fattivamente con

l' A.N.F.C.D.G. che lo ha in consegna e con tutti gli altri Enti, Associazioni o Comitati che perseguono queste alte finalità.

2. Il Comune persegue le finalità ed i principi della carta europea delle autonomie locali adottate dal Consiglio dei Comuni dell' Europa nel presupposto che, la valorizzazione delle autonomie territoriali è strettamente collegata con il processo di unificazione dell' Europa.

3. A questo fine il Comune, in consonanza con la politica internazionale dello Stato, favorisce i processi di integrazione della comunità internazionale anche tramite forme di cooperazione, di aiuti in particolari occasioni, di scambi e di gemellaggi con altri enti territoriali qualora l' intervento soddisfi un interesse che non sia estraneo al sentimento della popolazione. Il Comune altresì si armonizza con la politica estera italiana, con la legislazione italiana - europea e con la Carte della Nazioni Unite, anche attraverso l' adesione ad associazioni con Enti riconosciuti della Comunità Europea e dell' Organizzazione delle Nazioni Unite.

#### Art. 12 Valorizzazione delle associazioni e del volontariato

1. Il Comune valorizza le libere forme associative e cooperative, riconosce il valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo sociale, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l' autonomia e ne favorisce l' apporto originale e per il conseguimento delle finalità di ordine sociale, civile e culturale.

2. Il Comune attua i suoi interventi nei settori sociali avvalendosi anche delle organizzazioni del volontariato sulla base di apposite convenzioni. Riconosce la positiva funzione svolta dall' Istituto "Villa S. Maria della Pace" a favore dei minori svantaggiati e ne garantisce la necessaria collaborazione.

#### Art. 13 Sviluppo delle istituzioni democratiche

1. Il Comune opera perchè nel paese aumentino le condizioni per un civile sviluppo delle istituzioni democratiche, allo scopo di promuovere la crescita, armonica ed integrale, del cittadino in tutte le condizioni di vita.

2. In particolare concorre al pieno sviluppo della personalità dei giovani, sostenendo e valorizzando il ruolo della famiglia, della scuola, delle istituzioni religiose e degli Enti o Associazioni culturali, educative e sportive.

3. Considera le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative come interlocutori fortemente interessati e qualificati a rappresentare gli interessi dei cittadini, con particolare riguardo agli anziani, ai pensionati ed ai soggetti svantaggiati.

## TITOLO II° ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

### Art. 14 Organi del Comune

1. Gli organi elettivi del Comune sono il Consiglio comunale ed il Sindaco.

## CAPO I° CONSIGLIO COMUNALE

### Art. 15 Attribuzioni del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio comunale è l' organo di indirizzo, di organizzazione fondamentale e di controllo politico amministrativo.

2. Adempie alle proprie funzioni, specificatamente affidategli dalle leggi statali e regionali, mediante provvedimenti amministrativi di indirizzo a carattere generale.

3. L' esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

4. L' elezione, la composizione e la durata in carica del Consiglio comunale sono regolate dalla legge.

5. Il Consiglio comunale ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

- a) gli Statuti dell' Ente e delle Aziende speciali, i Regolamenti, l' ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- b) i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari ed i programmi di opere pubbliche, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni che non consistano semplicemente in prelievi dai fondi di riserva, i conti consuntivi, i piani territoriali e urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, le eventuali deroghe ad esse; i pareri da rendere nelle dette materie; le proposte da presentare alla Provincia ai fini della programmazione economica, territoriale ed ambientale della Regione ai sensi dell' articolo 15 della legge 8 giugno 1990 n. 142;
- c) la disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale, le piante organiche e le relative variazioni;
- d) le convenzioni con altri Comuni e quelle tra il Comune e la Provincia, la costituzione e la modificazione di forme associative;
- e) l' istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- f) l' assunzione diretta dei pubblici servizi, la costituzione di istituzioni e di aziende speciali, la concessione dei pubblici servizi, la partecipazione dell' Ente Locale a società di capitali, l' affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- g) l' istituzione e l' ordinamento dei tributi, la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

- h) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- i) la contrazione di mutui e l' emissione dei prestiti obbligazionari;
- l) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- m) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permuta, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscono mera esecuzione e che, comunque non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari;
- n) fissa gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti dell' Amministrazione comunale presso Enti, aziende ed istituzioni, nonchè la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservate dalla legge;
- o) l' esame della condizione degli eletti alla carica di Consigliere ed ogni inerente alla loro posizione;
- p) \*\*\* abrogato \*\*\*
- q) l' approvazione o il rigetto della mozione di sfiducia costruttiva;
- r) la ratifica dell' adesione del Sindaco ad accordi di programma che comportino variazioni agli strumenti urbanistici; l' approvazione di progetti di opere pubbliche comportanti variante urbanistica;
- s) l' elezione del revisore dei conti;
- t) l' approvazione dell' atto costitutivo dell' eventuale unione dei Comuni;
- u) l' individuazione di indirizzi (art. 36, 3° c. L. 142) in ordine al coordinamento degli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici nonchè degli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici;
- v) le deliberazioni in ordine ai diritti connessi alla personalità giuridica: diritto al nome, allo stemma, al titolo di Città, alla denominazione di Borgate e Frazioni, al conferimento della cittadinanza onoraria, agli atti di gemellaggio;
- z) ogni altra competenza riservata dalla legge al Consiglio comunale.

6. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d' urgenza da altri organi del Comune, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

## Art. 16 Funzionamento del Consiglio Comunale

1. La prima adunanza del Consiglio comunale è riservata alla convalida degli eletti.
2. La prima convocazione è disposta dal Sindaco entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti.
3. Le adunanze di cui sopra sono presiedute dal Sindaco.
4. Il Consiglio comunale è convocato dal Sindaco, che stabilisce anche l' ordine del giorno e la data di convocazione, con avviso scritto da consegnarsi al domicilio almeno cinque giorni prima per le sedute del bilancio e del conto consuntivo e per le altre sedute almeno tre giorni prima di quello stabilito per la prima adunanza. Dell' adunanza del Consiglio comunale viene data opportuna informazione alla cittadinanza.



5. In ogni caso il Sindaco provvede a riunire il Consiglio in un termine non superiore a 20 giorni, quando ne faccia richiesta un quinto dei consiglieri, inserendo all' ordine del giorno le questioni richieste.
6. In casi d' urgenza, basta che l' avviso con relativo elenco sia consegnato 24 ore prima, ma in questo caso, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei presenti.
7. Il Consiglio comunale si riunisce, altresì, ad iniziativa del Prefetto nei casi previsti dalla legge e previa diffida.
8. Il Consiglio comunale si riunisce validamente con la presenza di metà dei Consiglieri assegnati, salvo sia richiesta per legge o per statuto una maggioranza speciale: nella seduta di seconda convocazione che avrà luogo in altro giorno, le deliberazioni sono valide purché intervengano almeno quattro Consiglieri.
9. Il Consiglio non può deliberare, in sedute di seconda convocazione, su proposte non comprese nell' ordine del giorno della prima convocazione.
10. Il Consiglio si riunisce obbligatoriamente due volte all' anno:
  - a) per l' approvazione della relazione previsionale e programmatica e del bilancio preventivo;
  - b) per l' approvazione del conto consuntivo dell' esercizio precedente.
11. L' attività del Consiglio è disciplinata da un Regolamento approvato a maggioranza assoluta dei componenti.
12. Alle adunanze del Consiglio possono partecipare, senza diritto di voto, gli assessori scelti fra i cittadini non facenti parte del Consiglio.
13. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti, fatti salvi i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata ed in caso di elezioni di più rappresentanti comunali con rappresentanza della minoranza, che dovrà comunque essere garantita, dove conseguono l' elezione coloro che riportano il maggior numero di voti.
14. Le votazioni hanno luogo di regola con voto palese.
15. Nel caso si debbano formulare valutazioni e apprezzamenti su persone di cui si debba discutere collegialmente, il presidente dispone la trattazione dell' argomento in seduta segreta.

#### Art. 17 I Consiglieri Comunali

1. Ciascun Consigliere comunale rappresenta l' intero Comune senza vincolo di mandato e non può essere perseguito per le opinioni espresse e per i voti dati nell' esercizio delle sue funzioni, salvi i casi previsti dalla legge.
2. I Consiglieri comunali hanno il dovere morale e politico di intervenire alle sedute del Consiglio comunale e di partecipazione ai lavori delle Commissioni o Comitati nei quali vengono nominati.

3. I Consiglieri comunali decadono dalla carica nei casi e nei modi previsti dalla legge.
4. I Consiglieri esercitano il diritto di iniziativa e di controllo su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio comunale e possono formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni secondo i modi e le forme stabilite dal Regolamento. La risposta all' interrogazione e all' interpellanza è obbligatoria.
5. Possono svolgere incarichi di rilevanza interna e con finalità consultive su diretta attribuzione del Sindaco in materie che rivestono particolare rilevanza per l' attività dell' Ente.
6. Per l' espletamento del loro mandato i Consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle Aziende ed Enti dipendenti dal medesimo, tutte le informazioni e le notizie in loro possesso. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
7. Possono promuovere la sottoposizione a controllo di legittimità degli atti della Giunta ai sensi del II° e IV° comma dell' art. 45 della legge 142/90.
8. I Consiglieri possono volontariamente astenersi dal votare tutte le volte che lo reputino opportuno. Debbono astenersi nei casi previsti dalla legge.
9. Le dimissioni da Consigliere debbono essere presentate per iscritto al Consiglio comunale esse sono irrevocabili e non necessitano di presa d' atto (art. 7 legge 15.10.1993, n. 415) ed hanno efficacia dal momento che il Consiglio adotta la relativa surrogazione che deve avvenire entro 20 giorni dalla data di presentazione delle dimissioni.
10. Il Consigliere che ha riportato più voti al momento dell' elezione del Consiglio è il Consigliere anziano.

#### Art. 18 Gruppi consiliari

1. I Consiglieri comunali si costituiscono in gruppi consiliari composti, a norma di regolamento, da uno o più componenti.
2. Ai Gruppi consiliari è assicurato quanto necessario per l' esercizio delle loro funzioni secondo l' indicazione della Conferenza dei Capigruppo, in rapporto alla loro consistenza numerica e nel limite dei fondi stabiliti nel bilancio di previsione.
3. Può essere istituita la conferenza dei Capigruppo, le cui funzioni sono stabilite dal regolamento.
4. I capigruppo consiliari, così come individuati dai rispettivi Gruppi, esprimono al Sindaco il parere di cui al V° comma dell' art. 36 della legge 142/90.

#### Art. 19 Commissioni consiliari

1. Il Consiglio comunale può istituire nel suo seno commissioni permanenti, temporanee e speciali.
2. Il regolamento disciplina il loro numero, le materie di competenza, il funzionamento e la loro composizione nel rispetto del criterio proporzionale.
3. Le commissioni hanno come compito principale l' esame preparatorio degli atti deliberativi del Consiglio al fine di favorire il migliore esercizio delle funzioni dell' organo stesso, nonchè l' esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dal Consiglio comunale.
4. Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori Sindaco, assessori, rappresentanti di organismi associativi, di forze sociali, politiche ed economiche per l' esame di specifici argomenti.

### CAPO II° LA GIUNTA COMUNALE

#### Art. 20 Giunta Comunale

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell' amministrazione del Comune, ed è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 2 Assessori.
2. Possono essere eletti assessori anche cittadini non appartenenti al consiglio comunale purchè in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere stesso. Il numero di assessori esterni è limitato ad uno e deve essere indicato il settore operativo cui sarà preposto.
3. L' assessore non consigliere gode di tutti i diritti e le prerogative degli altri membri per quanto concerne gli argomenti attribuiti alla giunta comunale, mentre per quelli di competenza del Consiglio comunale la sua partecipazione dovrà limitarsi alla sola illustrazione delle proposte con l' esclusione quindi del diritto di voto.
4. L' accertamento delle condizioni di eleggibilità e compatibilità sarà effettuato dal Consiglio comunale al momento dell' elezione a membro della giunta comunale.

#### Art. 21 Elezione della Giunta

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all' elezione unitamente alla proposta degli indirizzi generali di governo.
2. Il Consiglio discute ed approva in apposito documento gli indirizzi generali di governo.
3. Chi ha ricoperto in due mandati consecutivi la carica di Assessore non può essere - nel mandato successivo - ulteriormente nominato Assessore.
4. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.

5. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri componenti il Consiglio.
6. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno i 2/5 dei Consiglieri assegnati e viene messa in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un commissario ai sensi delle leggi vigenti.
7. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio.
8. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino all' elezione del nuovo Consiglio. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco.
9. Lo scioglimento del Consiglio Comunale determina in ogni caso la decadenza di Sindaco e Giunta.

#### Art. 22 Attribuzioni e competenze della Giunta

1. La Giunta è competente per tutti gli atti di amministrazione e gestione che dalla legge o dal presente Statuto, non siano riservati al Consiglio, al Sindaco ed al segretario.
2. Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività collegiale con apposita relazione da presentarsi in sede di approvazione del conto consuntivo.
3. Collabora con il Sindaco nell' attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

#### Art. 23 Organizzazione e funzionamento della Giunta comunale

1. La Giunta comunale si riunisce su convocazione del Sindaco ogni qualvolta si renda necessario od il Sindaco lo giudichi opportuno in casi d' urgenza, senza particolari formalità.
2. Il voto contrario del Consiglio comunale ad una proposta del Sindaco o della rispettiva Giunta, non comporta le dimissioni degli stessi.
3. La Giunta è validamente riunita quando sia presente la maggioranza dei propri componenti e delibera a maggioranza semplice dei membri presenti alla riunione.
4. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese.
5. Sono da assumere con votazione segreta le deliberazioni concernenti persone quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull' apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell' azione da questi svolta.

6. Le sedute della Giunta non sono pubbliche ed alle medesime possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, esperti, tecnici e funzionari per riferire su particolari problemi.
7. La Giunta esplica la propria attività collegialmente e risponde del proprio operato dinanzi al Sindaco.
8. Il voto contrario del Consiglio comunale ad una proposta della Giunta non comporta obbligo di dimissioni.
9. La Giunta decade nel caso di dimissioni del Sindaco.
10. Il Sindaco e la Giunta rimangono in carica fino all' insediamento dei successori.
11. I singoli componenti possono altresì decadere:
  - a) per il verificarsi di uno degli impedimenti, delle incompatibilità o delle incapacità contemplate dalla legge o dallo statuto;
  - b) per il mancato intervento a tre sedute consecutive senza giustificato motivo.
12. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale d' ufficio o su istanza di qualsiasi elettore del Comune o essere promosso dal Prefetto.
13. L' Assessore può essere revocato dal Sindaco, che ne dà motivata comunicazione al Consiglio comunale.
14. Il Sindaco e gli Assessori cessano contemporaneamente dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia costruttiva espressa per appello nominale con voto palese della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.
15. La mozione deve essere sottoscritta da almeno i 2/5 dei Consiglieri assegnati, e viene messa in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio ed alla nomina di un Commissario, ai sensi delle leggi vigenti..

#### Art. 24 Funzioni e competenze del Sindaco

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto, secondo le disposizioni dettate dalla legge, ed è membro del Consiglio comunale. Il Sindaco dura in carica per un periodo di quattro anni. Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco non è - allo scadere del secondo mandato - immediatamente rieleggibile alla medesima carica. Le disposizioni sopraccitate si applicano ai mandati amministrativi successivi alle elezioni effettuate dopo la data di entrata in vigore della L.81/93.

Il Sindaco è capo dell' Amministrazione, legale rappresentante del Comune, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, è tenuto a riunire il Consiglio in un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richiedano 1/5 dei Consiglieri, inserendo all' o.d.g. le questioni richieste. E' inoltre ufficiale di governo per le funzioni di competenza statale, autorità locale sanitaria, ufficiale di P.S., autorità locale di protezione civile.

2. Il Sindaco esercita le funzioni ad esso attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti, di rappresentanza, di presidenza, di sovrintendenza e di amministrazione. Egli sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune secondo le modalità previste dalle leggi stesse e dal presente Statuto.

3. Il Sindaco rappresenta il Comune, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, firma, in qualità di Presidente, le relative deliberazioni, sovrintende al funzionamento degli Uffici e dei Servizi nonché all'esecuzione degli atti.

4. Svolge inoltre i seguenti compiti:

a) di amministrazione:

assicura l'unità di indirizzo della Giunta comunale promuovendo e coordinando l'attività politico-amministrativa del Comune e degli Assessori.

Rappresenta in giudizio il Comune nei procedimenti giudiziari ordinari ed amministrativi, come attore o come convenuto, con l'autorizzazione della Giunta.

Impartisce direttive generali al Segretario in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli Uffici e Servizi.

Convoca i comizi per i referendum consultivi.

Ha potere di delega generale delle sue competenze ed attribuzioni al Vice Sindaco e può delegare particolari attribuzioni che attengono a materie definite ed omogenee ai singoli Assessori.

Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge.

Ha facoltà di delega nei limiti stabiliti dalla legge.

Può concludere accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto direzionale del provvedimento finale.

Emette provvedimenti in materia di occupazione d'urgenza, di espropriazione che la legge assegna genericamente al Comune.

Provvede al rilascio delle autorizzazioni commerciali, di polizia amministrativa, delle concessioni ed autorizzazioni edilizie.

Approva i ruoli dei tributi, dei canoni e delle entrate comunali e relative variazioni.

Sovrintende al corpo della polizia municipale.

Coordina gli orari degli esercizi commerciali, servizi pubblici e di apertura al pubblico degli Uffici periferici delle amministrazioni pubbliche; determina gli orari di apertura al pubblico dei servizi ed Uffici comunali.

Provvede autonomamente a richiedere i finanziamenti e le agevolazioni per i vari settori di intervento di competenza del comune.

Rilascia attestati di notorietà pubblica.

Adotta i provvedimenti concernenti il personale non assegnati dalla legge, dallo Statuto o dal Regolamento alle attribuzioni della Giunta e del Segretario comunale.

Stipula i contratti, concede le anticipazioni di legge sui contratti di appalto.

Provvede all' osservanza dei Regolamenti, adotta le ordinanze ordinarie e applica le relative sanzioni.

Promuove le iniziative per le lottizzazioni convenzionate.

Nomina i rappresentanti del Comune presso Aziende ed Istituzioni quando non provvede il Consiglio Comunale, sentiti i Capigruppo consiliari.

Classifica le industrie insalubri.

Rappresenta il Comune nei consorzi, direttamente o con proprio delegato.

Autorizza l' apertura di discariche per inerti.

b) di vigilanza:

acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi, informazioni ed atti anche riservati.

Promuove tramite il Segretario comunale indagini e verifiche amministrative sull' intera attività del Comune.

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica ed edilizia e ne sanziona le violazioni, con gli strumenti predisposti dalle leggi statali e regionali.

Compie gli atti conservativi dei diritti del Comune.

Può sospendere cautelativamente i dipendenti del Comune nei casi previsti dalla legge.

Presiede la Commissione di disciplina.

Coordina le funzioni di controllo che il Revisore dei Conti comunale esercita nei confronti delle Istituzioni.

Accoglie le dimissioni rassegnate dagli Assessori e propone al Consiglio comunale la sostituzione dei singoli Assessori.

c) di organizzazione:

stabilisce gli argomenti dell' ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale, ne dispone la convocazione e le presiede.

Convoca e presiede la conferenza dei Capigruppo consiliari secondo la disciplina regolamentare.

Esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli Organismi pubblici di partecipazione popolare da lui presieduti, nei limiti previsti dalle leggi.

Dispone la convocazione della Giunta per l' esame delle proposte scritte da ciascun Assessore.

d) per i servizi statali:

provvede ad assolvere le funzioni di Polizia giudiziaria nella sua qualifica di Ufficiale di Pubblica Sicurezza.

Sovrintende, emana direttive ed esercita vigilanza nei suoi compiti di Ufficiale di Governo per i servizi di competenza statale.

Adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità ed igiene, edilizia e polizia locale ed assume le iniziative conseguenti ai sensi di legge.

Emana atti e provvedimenti in materia di circolazione stradale.

Vigila su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l' ordine pubblico, informandone il Prefetto.

e) è difensore ideale dell' infanzia come proposto dall' UNICEF.

Art. 25 Decadenza del Sindaco

1. Il Sindaco decade nei seguenti casi:

a) per sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dalle leggi.

b) per condanna penale, ai sensi di legge, con sentenza divenuta irrevocabile.

2. La decadenza del Sindaco comporta il rinnovo dell' intera Giunta.

Art. 26 Vice Sindaco e deleghe

1. Il Vicesindaco è l' Assessore a tale funzione designato dal Sindaco, e riceve da esso delega generale per l' esercizio di tutte le sue funzioni, in caso di assenza e/o impedimento.

2. Il secondo Assessore, in caso di assenza o impedimento contemporaneo del Sindaco o del Vicesindaco, esercita le funzioni sostitutive del Sindaco.

## TITOLO III° L' ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO



## CAPO I° ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI

### Art. 27 L' organizzazione degli Uffici e del Personale

1. Il Comune uniforma la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di decentramento e di separazione tra i compiti di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile spettanti al Segretario comunale ed ai Funzionari.
2. La struttura organizzativa del Comune è correlata alle esigenze funzionali e gestionali derivanti dall' espletamento delle attività istituzionali nonché alle proprie dimensioni e si articola in "Unità operative".
3. L' organizzazione comunale sarà disciplinata da apposito Regolamento Organico in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità.

### Art. 28 Segretario comunale

1. Il Segretario comunale è l' organo burocratico, funzionario statale al servizio del Comune che, al fine di perseguire gli obiettivi ed i programmi dell' Amministrazione in base agli indirizzi del Consiglio comunale, in attuazione delle deliberazioni della Giunta e nel rispetto delle direttive del Sindaco dal quale dipende funzionalmente e con l' osservanza dei criteri dettati dal presente statuto e dalle disposizioni regolamentari, assicura lo svolgimento dei compiti previsti dalla legge 8 giugno 1990, n. 142, esercitando funzioni di collaborazione, consulenza, coordinamento, vigilanza, garanzia di legalità e di direzione complessiva tecnico-amministrativa e gestionale di tutti gli Uffici e Servizi comunali per il buon andamento del Comune e concorre all' imparzialità dell' azione amministrativa.
2. Il Segretario comunale nel concreto esercizio delle sue funzioni di gestione amministrativa ha piena potestà di iniziativa e di autonomia nella scelta degli strumenti operativi e svolge attività di carattere organizzativo e provvedimentale con rilevanza interna ed esterna assumendo piena responsabilità secondo le norme di legge e del presente Statuto, avvalendosi della struttura organizzativa, dei servizi e del personale dell' Ente.
3. In particolare al Segretario comunale compete:
  - a) partecipare alle riunioni degli Organi dell' Ente con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curando la verbalizzazione delle decisioni avvalendosi di personale appositamente incaricato; firma le deliberazioni del Consiglio e della Giunta unitamente al Presidente della seduta;
  - b) collabora con gli Organi istituzionali nel perseguire gli obiettivi generali fissati dall' Amministrazione;
  - c) la responsabilità della fase istruttoria delle deliberazioni, che si conclude con il parere;

- d) promuovere e curare l' attivazione dei provvedimenti;
- e) il potere di direzione e di organizzazione in materia di gare, procedure d' appalto, concorsi e selezioni e la presidenza delle relative commissioni.
- f) la potestà di rogare i contratti nella forma pubblica amministrativa e di autenticare le sottoscrizioni delle scritture private, nei quali il Comune è parte, ha interesse o è destinatario.
- g) esercitare funzioni di impulso, coordinamento, direzione e controllo delle attività organizzative e del personale;
- h) sollevare contestazioni di addebiti, proporre provvedimenti disciplinari ed adottare la sanzione della censura nei confronti del personale con l' osservanza delle norme regolamentari;
- i) autorizzare le missioni, le prestazioni straordinarie, i congedi ed i permessi del personale con l' osservanza delle norme vigenti e del Regolamento;
- l) adottare e sottoscrivere gli atti ed i provvedimenti, anche a rilevanza esterna, per le esplicazioni delle proprie competenze;
- m) determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di competenza del Comune l' unità organizzativa o il dipendente responsabile dell' istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonchè nell' adozione del provvedimento finale;
- n) adottare le iniziative atte ad assicurare la pubblicità e la visione degli atti e dei provvedimenti del Comune nell' interesse del cittadino con l' osservanza delle norme di legge e di regolamento.

#### Art. 29 Responsabilità disciplinari del personale

1. Il regolamento del personale disciplinerà secondo le norme previste per gli impiegati civili dello Stato la responsabilità, le sanzioni disciplinari, il relativo procedimento, la destituzione d' ufficio e la riammissione in servizio.

#### Art. 30 Responsabilità del segretario e dei responsabili di Unità organizzativa

1. Per ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile rispettivamente del responsabile dell' Unità organizzativa interessata e del responsabile della ragioneria nonchè del Segretario comunale sotto il profilo di legittimità.

2. Il Segretario comunale è responsabile della correttezza amministrativa e dell' efficienza di gestione in relazione alla generale azione burocratica del Comune attraverso la direzione, il controllo ed il

coordinamento dell' attività dei responsabili delle unità operative interessate, nonché direttamente responsabile per le iniziative ed i compiti direttamente affidatigli.

3. Risulta inoltre responsabile dell' istruttoria delle deliberazioni nonché degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, unitamente all' istruttore preposto.

#### Art. 31 Collaborazioni esterne

1. Nel regolamento del personale sono determinati i criteri per le collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale, per obiettivi determinati, con convenzioni a termine.

#### Art. 32 Conferenza dei servizi

1. Qualora sia opportuno effettuare l' esame contestuale di più interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo di iniziativa comunale, il Sindaco indice la conferenza dei servizi.

2. La conferenza può essere indetta anche quando l' Amministrazione debba acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di altre Amministrazioni pubbliche. In tal caso le determinazioni concordate nella conferenza tra tutte le Amministrazioni intervenute tengono luogo degli atti predetti.

3. Si considera acquisito l' assenso dell' Amministrazione la quale, regolarmente convocata, non abbia partecipato alla conferenza o vi abbia partecipato tramite rappresentanti privi della competenza ad esprimere definitivamente la volontà, salvo che essa non comunichi al Sindaco il proprio motivato dissenso entro venti giorni dalla conferenza stessa ovvero dalla data di ricevimento delle comunicazioni delle determinazioni adottate, qualora queste ultime abbiano contenuto sostanzialmente diverso da quelle originariamente previste.

### CAPO II° SERVIZI E FORME ASSOCIATIVE

#### Art. 33 Servizi pubblici locali

1. I servizi pubblici esercitabili dal Comune, rivolti alla produzione di beni ed attività per la realizzazione di fini sociali, economici e civili, possono essere riservati in via esclusiva Amministrazione o svolti in concorrenza con altri soggetti pubblici e privati.

2. I servizi riservati in via esclusiva sono stabiliti dalla legge.

3. La gestione dei servizi può avvenire nelle seguenti forme:

- a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;
  - b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche o di opportunità sociale;
  - c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
  - d) a mezzo di istituzione, per l' esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
  - e) a mezzo di società per azioni a prevalente capitale pubblico locale, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati.
4. I modi e le forme di organizzazione dei servizi formeranno oggetto di apposito regolamento.
5. Ai fini di cui alla precedente lettera b), il Comune può partecipare con proprie quote a società di capitale.-

#### Art. 34 Istituzione e azienda speciale

1. Nel caso in cui l' Amministrazione comunale decida di avvalersi per la gestione dei servizi pubblici delle forme relative all' Azienda speciale e/o all' Istituzione, procederà nel modo seguente: il Consiglio comunale approverà lo statuto dell' azienda speciale a maggioranza assoluta dei propri componenti, e provvederà nello stesso modo e nella medesima seduta a fissare gli indirizzi per la nomina degli amministratori dell' azienda fuori dal proprio seno, tra i cittadini che oltre al possesso dei requisiti per l' eleggibilità o la compatibilità alla carica di consigliere, presentino requisiti di professionalità o provata capacità amministrativa.

2. Il presidente ed i singoli componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere revocati dal Consiglio Comunale su proposta motivata del Sindaco o di un terzo dei consiglieri comunali assegnati, che deve essere accompagnata dalla contestuale designazione di nuovi amministratori od organi.

3. Le disposizioni stabilite al 1° comma si osservano anche per l' istituzione, organismo strumentale del Comune per l' esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.

4. Gli Organismi dell' Azienda e dell' Istituzione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.

5. Con il regolamento di cui al precedente articolo verranno disciplinati i modi e le forme di organizzazione e di gestione, comprese le procedure con cui l' Amministrazione conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica i risultati della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

#### Art. 35 Convenzioni

1. Per lo svolgimento coordinato di determinate funzioni e servizi l' Amministrazione comunale può stipulare apposite convenzioni con la Provincia e con altri Comuni.

2. La convenzione deriva da un accordo tra le parti che, assumendo forma scritta, determina tempi, soggetti, procedure e finanziamenti per la propria realizzazione preparata e definita mediante opportune conferenze di servizio tra le parti interessate, viene quindi sottoposta all' approvazione del Consiglio comunale che delibera a maggioranza semplice dei presenti e votanti.

#### Art. 36 Consorzi

1. Per la gestione associata di uno o più servizi, il Comune può costituire con altri Comuni o insieme con la Provincia un Consorzio secondo le norme per le Aziende Speciali previste dalla Legge e dal precedente art. 33, in quanto compatibili.

2. A tal fine il Consiglio comunale approva a maggioranza assoluta dei componenti una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo Statuto del Consorzio.

3. La composizione ed il funzionamento del Consorzio sono regolati dalla legge e dal proprio Statuto.

#### Art. 37 Accordi di programma

1. L' Amministrazione comunale può concludere appositi accordi per la definizione e l' attuazione di opere, di interventi o di programmi, che per la loro realizzazione richiedano l' azione integrata e coordinata di Comuni, Provincia e Regione, di Amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici nei modi e nelle forme previsti dalla legge.

#### Art. 38 Unione di Comuni

1. In attuazione del principio di cooperazione con altri Enti Locali e dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il Consiglio comunale, ove sussistano le condizioni, costituisce, nelle forme e con le finalità previste dalla legge, unione di Comuni con l' obiettivo di migliorare le strutture pubbliche e di offrire servizi più efficienti alla collettività.

### TITOLO IV° ORDINAMENTO FINANZIARIO

#### Art. 39 Demanio e patrimonio

1. Il Comune ha proprio demanio e patrimonio in conformità alla legge.

2. Costituiscono patrimonio del Comune i beni che non sono assoggettati al regime del demanio pubblico.

3. Fanno parte del patrimonio comunale indisponibile i beni la cui destinazione economica riveste carattere di utilità pubblica immediata in quanto destinati ad un servizio pubblico; essi non possono essere sottratti alla loro destinazione se non nei modi stabiliti dalla legge.
4. Di tutti i beni demaniali e patrimoniali mobili ed immobili deve essere redatto un apposito inventario.
5. Il responsabile dell' Unità operativa di ragioneria risponde personalmente della corretta tenuta dell' inventario, delle necessarie aggiunte e modificazioni, della conservazione dei titoli, atti, carte e scritture relative al patrimonio.
6. La gestione dei beni comunali è disciplinata da apposito Regolamento nell' ambito dei principi di legge.
7. Gli usi civici restano regolati da leggi speciali.

#### Art. 40 Finanza locale

1. Nell' ambito e nei limiti imposti dalle leggi sulla finanza locale, il Comune ha propria autonomia finanziaria fondata su certezze di risorse proprie e trasferite.
2. Il Comune ha altresì autonoma capacità impositiva nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe adeguandosi ai principi della legislazione tributaria vigente.
3. La finanza del Comune è costituita da:
  - a) imposte proprie;
  - b) addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali;
  - c) tasse e diritti per servizi pubblici;
  - d) trasferimenti erariali;
  - e) trasferimenti regionali;
  - f) altre entrate proprie anche di natura patrimoniale;
  - g) risorse per investimenti;
  - h) altre entrate:
4. Le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale che garantisce l' erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
5. Al Comune spettano le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza.

#### Art. 41 Bilancio e programmazione finanziaria

1. L' ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge.
2. Il bilancio di previsione per l' anno successivo va deliberato entro il 31 ottobre di ciascun anno, osservando, nella formazione dello stesso, i principi dell' annualità, dell' universalità, della legalità, della veridicità, della pubblicità e del pareggio economico e finanziario.
3. Il bilancio è corredato dalla relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale, per sola competenza, di durata pari a quello regionale.
4. Il bilancio ed i suoi allegati debbono altresì conformarsi al principio della chiarezza e della specificazione.
5. In particolare essi vanno redatti in modo tale da consentire la lettura per programmi, servizi ed interventi.
6. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell' Unità operativa della ragioneria.
7. I risultati di gestione, attinenti ai costi sostenuti ed ai risultati conseguenti per ciascun servizio, programma o intervento, sono rilevati mediante contabilità economica e rappresentati nel rendiconto che ricomprende sia il rendiconto finanziario sia quello patrimoniale e spiegati da una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell' azione con riferimento ai risultati ottenuti in rapporto alle risorse impiegate, ai programmi e ai costi sostenuti.
8. Il conto consultivo è deliberato dal Consiglio comunale entro il 30 giugno dell' anno successivo.

#### Art. 42 Controllo finanziario e contabile

1. La revisione economico finanziaria è affidata ad un revisore dei conti eletto dal Consiglio comunale, scelto secondo le modalità previste dalla legge.
2. Esso dura in carica tre anni, non è revocabile, salvo inadempienza ed è rieleggibile per una sola volta.
3. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti del Comune. Collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di indirizzo e di controllo. A tale fine ha facoltà di partecipare senza diritto di voto alle sedute del Consiglio anche quando i lavori sono interdetti al pubblico e della Giunta comunale se richiesto.
4. Il revisore esercita inoltre la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione attestando la corrispondenza del rendiconto alle risultanze dalla gestione stessa, redigendo apposita relazione a corredo della deliberazione consiliare che approva il conto consuntivo. Detta relazione è

formata da una parte economica ed una descrittiva che esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una maggiore efficienza, produttività ed economicità di gestione.

5. Il Revisore dei Conti risponde della verità delle proprie attestazioni ed adempie al suo dovere con la diligenza del mandatario, riferendo immediatamente al Sindaco ed al Segretario di eventuali accertate irregolarità nella gestione dell' ente.

6. Se le irregolarità riscontrate nella gestione dell' Ente sono gravi ne riferisce immediatamente al Consiglio.

#### Art. 43 Contratti e scelta del contraente

1. Fermo restando quanto disposto dall' art. 56 della legge 142/90 un apposito Regolamento disciplinerà la materia relativa al procedimento contrattuale, nel rispetto delle leggi statali e regionali nonché delle procedure previste dalla normativa della Comunità Economica Europea recepita o comunque vigente nell' ordinamento giuridico italiano.

#### Art. 44 Controllo della gestione

1. L' attuazione del controllo interno della gestione si realizza mediante:

a) la pianificazione, come processo politico amministrativo di competenza del Consiglio comunale, che consiste nella definizione degli obiettivi;

b) la programmazione come scelta dei programmi più adeguati in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione, di competenza del Consiglio comunale;

c) la redazione e gestione del bilancio di previsione annuale come fase rivolta all' attuazione dei processi decisionali di cui in a) e b) demanda alla competenza della Giunta comunale e della struttura amministrativa per l' aspetto tecnico attuativo;

d) la verifica e l' esame a consuntivo dei risultati ottenuti.

2. Con apposito regolamento di contabilità sono dettate norme specifiche:

a) per la rilevazione economica dei costi e dei singoli servizi;

b) per la definizione normativa dei rapporti tra Revisore ed Organi elettivi di governo - Sindaco ed Assessori, Organi elettivi di controllo, indirizzo e partecipazione - Consiglio e Consiglieri comunali, Capigruppo ed Organi burocratici deputati alla gestione esecutiva dell' attività amministrativa;

c) per la puntualizzazione delle specifiche attribuzioni del Revisore, nei limiti predeterminati dal precedente articolo 32.

3. Uno degli strumenti di indagine utilizzabile dal revisore dei conti può essere l' indagine a campione.



4. La rilevazione contabile dei costi prevede:

a) la sistematica raccolta dei dati gestionali imputabili alle singole Unità operative al fine di pervenire alla valutazione dell' efficienza e dell' efficacia dell' azione rispetto alla spesa, articolato per settori, programmi ed interventi;

b) la determinazione ed elaborazione di indici di produttività.

5. La Giunta comunale autonomamente o su indicazione del Revisore, può individuare centri di costo per i quali attivare specifiche forme di rilevazione.

## TITOLO V°

### PARTECIPAZIONE POPOLARE E TRASPARENZA DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA

#### CAPO I°

#### PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art. 45 Valorizzazione delle associazioni

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all' attività dell' ente, al fine di assicurare il buon andamento, l' imparzialità e la trasparenza della sua azione.

2. A tal fine il comune valorizza e privilegia le libere forme associative, le organizzazioni di volontariato ed i comitati di gestione anche per concorrere alla gestione dei servizi sociali.

3. La valorizzazione delle associazioni può avvenire favorendo l' accesso alle strutture ed ai servizi comunali ed anche mediante la concessione di sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari o l' attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno delle iniziative promosse dagli organismi predeterminandone modi e forme in un apposito regolamento.

Art. 46 Partecipazione dei cittadini

1. L' amministrazione comunale incentiva la partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita amministrativa dell' ente attraverso forme dirette e semplificate di tutela degli interessi che favorisce il loro intervento nella formazione degli atti, nonchè attraverso forme di consultazione di organismi

sociali, di soggetti economici, dei sindacati dei lavoratori, per un utile apporto di conoscenze al fine della formazione dei programmi di intervento pubblico e della soluzione dei problemi amministrativi.

#### Art. 47 Partecipazione dei giovani

Per favorire una maggiore integrazione dei giovani nella vita sociale della Comunità il Comune istituisce una CONSULTA GIOVANILE, costituita attraverso elezione diretta, alla quale potranno partecipare tutti i giovani di ambo i sessi dai 16 ai 21 anni, residenti nel Comune. La consulta sarà strumento di rappresentanza del mondo giovanile, di raccordo con l' Ente locale e le altre realtà sociali della Comunità, di stimolo per risposte adeguate. La composizione, verrà regolata da apposito regolamento.

#### Art. 48 Forme di consultazione popolare

1. In quelle materie di esclusiva competenza locale che l' amministrazione ritenga essere di interesse comune ed al fine di consentire la migliore impostazione e realizzazione delle iniziative possono essere avviate forme diverse di consultazione della popolazione.
2. In particolare le consultazioni, avviate dagli organi competenti in materia, potranno svolgersi secondo la forma del confronto diretto tramite assemblea, della interlocuzione attraverso questionari e con ogni altro mezzo utile al raggiungimento dello scopo.
3. L' organo competente potrà avvalersi delle strutture comunali per la realizzazione delle iniziative che dovranno essere precedute dalla più larga pubblicità possibile.
4. Le osservazioni, i suggerimenti, le proposte che dovessero pervenire da parte dei cittadini, singoli o associati, formeranno oggetto di attenzione da parte dell' organo interessato, il quale darà comunque riscontro ai proponenti sui loro interventi.
5. Le consultazioni non possono aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto.
6. Possono essere istituite le conferenze cittadine di settore al fine di permettere l' effettiva partecipazione delle forze economiche e sociali operanti nel territorio comunale nella definizione degli indirizzi e dei programmi di attuazione nei singoli settori di intervento dell' amministrazione comunale.
7. L' attività e l' organizzazione delle conferenze cittadine di settore sono disciplinate da apposito regolamento comunale.

## CAPO II°

### INIZIATIVA POLITICA ED AMMINISTRATIVA

#### Art. 49 Forme di collaborazione dei cittadini

1. Ai fini di garantire la massima trasparenza, imparzialità, tempestività ed efficacia degli atti amministrativi nell' interesse generale e dei destinatari è consentito ad ogni cittadino di partecipare alla formazione dell' atto nonchè alla stipulazione di accordi per determinare il contenuto del provvedimento finale. Tali atti osserveranno la disciplina del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, anche se le eventuali controversie restano riservate esclusivamente al giudice amministrativo.
2. Allo scopo l' amministrazione, attraverso il responsabile del procedimento, provvederà direttamente o su istanza dell' interessato a dare preventiva e motivata informazione sul procedimento instaurato o che si intende instaurare, permettendo all' interessato di presentare le proprie deduzioni in merito e mettendo a disposizione la relativa documentazione.
3. Un apposito regolamento stabilirà i modi e le forme di attivazione della procedura di cui al presente articolo nonchè le categorie di atti per le quali l' informazione è d' obbligo.

#### Art. 50 Istanze, petizioni e proposte

1. I cittadini, singoli o associati, possono rivolgere al Sindaco interrogazioni con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell' attività amministrativa. Parimenti tutti i cittadini possono presentare all' amministrazione , anche in forma collettiva, istanze, petizioni e proposte intese a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi.
2. Per la presentazione di interrogazioni, istanze, petizioni e proposte non è prevista nessuna particolare forma se non che siano fatte per iscritto e presentate alla Segreteria del Comune, che contengano chiara la richiesta e che siano regolarmente firmate.
3. Il Sindaco risponderà all' interrogazione entro il termine massimo di 30 giorni.
4. Le istanze, proposte e petizioni ammesse dovranno essere esaminate e decise dall' organo competente e dell' esito gli interessati dovranno ottenere risposta scritta da parte del Sindaco o suo delegato entro il termine di sessanta giorni dalla presentazione.

## CAPO III°

### DIRITTI DI ACCESSO E PUBBLICITÀ' DEGLI ATTI

## Art. 51 La pubblicità degli atti

1. Gli atti dell' amministrazione comunale sono pubblici, fatte salve le previsioni di legge e del regolamento sul diritto di accesso per quegli atti la cui diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi, delle imprese e il risultato dell' azione amministrativa.
2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita mediante esame ed estrazione di copia previo pagamento dei soli costi di riproduzione, secondo le disposizioni di legge e del regolamento.
3. Il Comune - mediante regolamento - assicurerà a tutti i cittadini l' informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull' ordine di esame delle domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano.
4. Il diritto all' informazione sull' attività amministrativa e politica istituzionale è garantito in forma preventiva, costante e tempestiva nei confronti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative esistenti con propria struttura nell' ambito comunale.

## Art. 52 Referendum consultivi

1. Per consentire l' effettiva partecipazione dei cittadini all' attività amministrativa è prevista l' indizione e l' attuazione di referendum consultivi tra la popolazione del comune in materie di esclusiva competenza locale.
2. Sono escluse dal referendum le materie concernenti: lo Statuto e le proposte di modifica dello stesso, la designazione e la nomina degli amministratori, tributi locali, atti di bilancio, norme statali o regionali contenenti disposizioni obbligatorie per l' ente e, per cinque anni, le materie già oggetto di precedenti referendum con esito negativo.
3. L' iniziativa del referendum può essere presa dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei componenti o da un terzo del corpo elettorale.
4. Presso il Consiglio comunale agirà un' apposita commissione, disciplinata dal regolamento, cui viene affidato il giudizio tecnico di ammissibilità dei referendum proposti dai cittadini, procedendo alla verifica della regolarità o della presentazione e delle firme, all' ammissibilità per materia considerate le limitazioni del precedente secondo comma e al riscontro della comprensibilità del quesito referendario.
5. Ultimata la verifica entro trenta giorni dalla presentazione del quesito referendario, la commissione ne presenta una relazione al Consiglio comunale.
6. Il Consiglio, ove nulla osti, indirà il referendum, rimettendo gli atti alla Giunta comunale per la fissazione della data che dovrà essere fissata entro il termine di novanta giorni dall' esecutività della deliberazione del Consiglio.
7. Nel caso in cui il Consiglio comunale per motivi di legittimità, si pronunci per il rigetto della proposta referendaria o per il parziale accoglimento, dovrà assumere apposita deliberazione con la maggioranza assoluta dei propri componenti,

8. Le modalità operative per la consultazione referendaria formeranno oggetto di apposito disciplinare che, approvato dal Consiglio comunale, verrà successivamente depositato presso la segreteria a disposizione dei cittadini interessati.
9. Il referendum non sarà valido se non vi avrà partecipato oltre il cinquanta per cento degli aventi diritto.
10. I referendum possono essere revocati e sospesi, previo parere dell' apposita commissione e con motivata deliberazione del Consiglio comunale assunta a maggioranza assoluta dei componenti, quando l' oggetto del loro quesito non abbia più ragion d' essere.
11. I referendum consultivi non possono aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto.
12. La consultazione si effettua durante una sola giornata, con apertura ininterrotta dei seggi per almeno 10 ore. Lo spoglio delle schede deve terminare nella stessa giornata della votazione.
13. Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto nel caso in cui abbia ottenuto il voto favorevole da parte della maggioranza degli elettori votanti per le elezioni comunali, altrimenti è dichiarato respinto. Se l' esito è stato favorevole, il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio comunale entro 60 giorni dalla proclamazione dei risultati la deliberazione sull' oggetto del quesito sottoposto a referendum.

## CAPO IV°

### TUTELA DEL CITTADINO

#### Art. 53 L' istituto del difensore civico

1. E' istituito l' ufficio del difensore civico il quale svolge un ruolo di garante dell' imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione comunale segnalando al Sindaco anche di propria iniziativa gli abusi, le disfunzioni, le carenze ed i ritardi dell' amministrazione nei confronti dei cittadini.
2. In alternativa il difensore civico potrà essere nominato concordemente con altri comuni della provincia mediante apposita convenzione e regolamento che disciplinerà le modalità e le procedure di intervento e di azione nonché i rapporti con gli organi del comune e le dirette comunicazioni sull' attività svolta dal difensore civico ai cittadini che ne abbiano provocato l' azione.
3. Il difensore civico, per l' espletamento dei propri compiti, può chiedere l' esibizione, senza limiti del segreto d' ufficio, di tutti gli atti e documenti relativi all' oggetto del proprio intervento; ottenere tutte le informazioni circa lo stato della pratica e le cause delle eventuali disfunzioni, accedere a qualsiasi ufficio per ulteriori accertamenti.
4. A richiesta di chiunque vi abbia interesse, il difensore civico interviene presso l' Amministrazione comunale, presso gli Enti e le aziende da essa dipendenti per assicurare che il procedimento

amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano, tempestivamente e correttamente emanati. Nello svolgimento della sua azione, il difensore civico valuta anche la rispondenza alle norme di buona amministrazione, suggerendo mezzi e rimedi per l' eliminazione delle disfunzioni rilevate.

5. Il Consiglio comunale stabilisce, anche su proposta del difensore civico, nel Bilancio le spese necessarie per il funzionamento dell' istituto.

6. La nomina del difensore civico avverrà con deliberazione del Consiglio comunale assunta a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

## TITOLO VI°

### ATTIVITÀ NORMATIVA

#### Art. 54 Potestà regolamentare

1. Nel rispetto della legge e dello statuto il Consiglio comunale adotta i regolamenti per l' organizzazione e funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l' esercizio delle funzioni, a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

2. Prima della loro adozione gli schemi di regolamento verranno depositati per quindici giorni presso l' ufficio di segreteria e del deposito verrà dato congruo avviso al pubblico con avviso pubblicato all' albo pretorio, ed in ogni altra forma utile, onde consentire agli interessati la presentazione di osservazioni o memorie in merito, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alla loro formazione.

3. Il regolamento una volta ottenuto il visto di legittimità, diventerà obbligatorio nel decimo quinto giorno successivo a quello della sua rinnovata pubblicazione.

4. Rimane ferma la necessità dell' omologazione prevista da leggi speciali.

#### Art. 55 Potere di ordinanza

1. Il Sindaco, o il Vicesindaco, ha il potere di emettere ordinanze ordinarie per dare attuazione a disposizioni contenute in regolamenti comunali ed in leggi e regolamenti generali, con le quali imporre ai soggetti interessati, a seconda dei casi, obblighi positivi o negativi da adempiere.

2. In materia di edilizia, polizia locale, igiene e sanità pubblica, il Sindaco può adottare ordinanze straordinarie, ove ricorrano gli estremi della contingibilità, dell' urgenza e dell' interesse pubblico.

3. Il provvedimento deve essere mantenuto nei limiti richiesti dall' entità e natura del pericolo a cui si tende ovviare.

4. Di regola l' ordinanza deve avere la forma scritta ed essere notificata a mezzo del messo comunale all' interessato o agli interessati.
5. Se costoro non adempiono all' ordine impartito dal Sindaco entro il termine stabilito, i lavori necessari verranno fatti eseguire d' ufficio, ove occorra con l' assistenza della forza pubblica, ed a spese degli interessati senza pregiudizio dell' eventuale azione penale.

## TITOLO VII°

### NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 56 Revisione dello statuto

1. Le modifiche allo statuto possono essere proposte al Consiglio a seguito di deliberazione adottata dalla Giunta o su richiesta di uno o più consiglieri.
2. Il Sindaco cura l' invio a tutti i consiglieri delle proposte predette con i relativi allegati almeno quindici giorni dalla seduta nella quale le stesse verranno esaminate.
3. Ogni iniziativa di revisione dello statuto respinta dal Consiglio comunale non può essere riproposta se non decorso un anno dalla deliberazione di reiezione.
4. La deliberazione di abrogazione totale dello statuto non è valida se non è accompagnata dalla deliberazione di un nuovo statuto che sostituisce il precedente, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo statuto.

#### Art. 57 Disposizioni transitorie

1. Fino all' adozione dei regolamenti previsti dalla legge 8 giugno 1990, n. 142 restano in vigore le norme dei regolamenti adottati dal comune secondo la precedente legislazione che risultano compatibili con quanto dispongono la legge 142/90 e lo statuto.

#### Art. 58 Entrata in vigore dello statuto

1. Lo statuto comunale, adottato ai sensi di legge, entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.
2. Con l' entrata in vigore dello statuto cessa l' applicazione del regime transitorio disposto dalla legge.

Art. 59 disposizioni finali

1. La Giunta comunale fissa le modalità per assicurare la conoscenza dello statuto da parte dei cittadini che risiedono nel comune e degli enti e delle persone giuridiche che vi hanno sede.

\* \* \*



**Il presente Statuto:**

- 1) E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 8.8.1991 con atto n.98;
- 2) E' stato pubblicato all'albo pretorio per 7 giorni consecutivi dal 24.8.1991 al 30.8.1991;
- 3) E' stato esaminato dal Comitato Provinciale di Controllo nella seduta del 17.12.1991 n.12887/91-9929-4832 con precisazioni: ritiene legittimo in parte;
- 4) Successivamente è stato modificato:
  - a) con deliberazione di C.C. n.123 dd. 26.11.1991, pubblicato all'albo pretorio per n.15 giorni consecutivi dal 30.11.1991 e fino al 14.12.1991 ed esaminata dal Comitato Provinciale di Controllo di Gorizia nella seduta del 17.12.1991 n.12887/91-9929;
  - b) con deliberazione di C.C. n. 142 dd. 2.1.1992, pubblicato all'albo pretorio per n. 15 giorni consecutivi dal 13.2.1992 al 27.2.1992, ed esaminato dal C.C.C. nella seduta del 17.3.1992 n.1715- 11081/3.211.1;
- 5) E' stato pubblicato all'albo pretorio comunale dal 14.4.1992 al 13.5.1992, per 30 giorni consecutivi;
- 6) E' stato pubblicato sul B.U.R. n.35 supplemento straordinario dd. 13.10.1992;
- 7) E' entrato in vigore il 12.11.1992, 30° giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. (art.58 Statuto Comunale);

**Il presente Statuto comunale è stato adeguato ai sensi della L.81/93 con le seguenti deliberazioni:**

- 1) Delibera C.C. n.312 dd. 25.3.1994, pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 1.4.1994 al 15.4.1994 ed esaminato dal C.C.C. nella seduta dal 14.6.1994 n. 11429/3.211.1 e 12074/3.22.1 – 1460 e 1461;
- 2) Delibera C.C. n.327 dd. 9.6.1994, pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13.6.1994 al 27.6.1994 ed esaminato dal C.C.C. nella seduta dal 14.6.1994 n. 11429/3.211.1 e 12074/3.221.1 – 1460 e 1461;
- 3) E' stato pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi dal 5.8.1994 al 3.9.1994;
- 4) E' stato pubblicato sul B.U.R. n.41, supplemento ordinario, dd. 26.8.1994;
- 5) E' entrato in vigore il 25.9.1994, 30° giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. (art.58 1° comma);
- 6) E' stato pubblicato sul B.U.R. n.30 dd. 26.7.1995 il secondo periodo dell'art.23, 15° comma, omesso nella pubblicazione sul B.U.R. n.41 dd. 26.8.1994;
- 7) E' entrato in vigore il 25.8.1995, 30° giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. (art. 58 Statuto Comunale).

Medea, li 29.5.1996

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Rosalba Ambrosino